

商城县城镇供水二期工程施工及监理项目

（智慧水务）

招标文件

采购编号：商财公开招标-2024-14

采 购 人：商城县城市管理局

代理机构：河南政商工程管理咨询有限公司

日 期：二〇二四年十月

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标须知

一、总则

二、投标文件的编制

三、投标文件的递交

四、开标

五、评标、定标

六、授予合同

七、其他

第三章 技术参数及技术要求

第四章 合同一般条款

第五章 投标文件格式

第一章 招标公告

项目概况

商城县城镇供水二期工程施工及监理项目（智慧水务）的潜在投标人应在商城县公共资源交易网获取招标文件，并于 2024 年__月__日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 项目编号：商财公开招标-2024-14；
- 项目名称：商城县城镇供水二期工程施工及监理项目（智慧水务）；
- 采购方式：公开招标
- 预算金额：最高限价 3386550.00 元；最高限价：3386550.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	商城县城镇供水二期工程施工及监理项目（智慧水务）	3386550.00	3386550.00

- 采购需求：
 - 采购内容：商城县城镇供水二期工程施工及监理项目（智慧水务），（具体技术参数及要求详见招标文件）；
 - 资金来源：财政资金；
 - 工 期：合同签订后 300 日历天；
 - 质量要求：符合国家及行业技术规范标准，达到合格要求；
- 合同履行期限：合同签订后 300 日历天；
- 本项目是否接受联合体：否
- 是否接受进口产品：否
- 是否专门面向中小微企业：否

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - 具有独立承担民事责任的能力；
 - 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目执行促进中小型企业发展政策(残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业)、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求:

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库【2016】125号)规定, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商, 拒绝参与本项目政府采购活动; 供应商应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”, 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”, 查询自身信用记录, 提供查询网页截图;

3.2 本项目不接受联合体投标;

三、获取招标文件

1、时间: 2024年__月__日至2024年__月__日(北京时间, 法定节假日除外)。

2、地点: 商城县公共资源交易网站

3、方式: 投标企业首先登陆“商城县公共资源交易网(<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>)”网站进行交易主体注册, 根据通知公告有关办理CA数字证书的要求准备好CA办理所需资料办理CA数字证书。登陆“商城县公共资源交易(<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>)”网站, 凭办理的企业身份认证锁(CA数字证书)登陆会员系统进行网上投标报名。本次采购实行网上报名, 线下不再接受报名。

凡有意参加投标者, 在规定时间内凭CA数字证书登陆会员系统报名后并按网上提示下载招标文件及资料。

4、售价: 0元。

5、请各潜在供应商报名下载采购文件后, 及时关注系统业务菜单(“招标文件澄清与修改”, “控制价文件”)内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载, 不再另行通知。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1、时间：2024 年 月 日 09 时 00 分（北京时间）。
- 2、地点：投标文件递交地点为《商城县公共资源交易网（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）》电子招投标平台会员系统指定位置。
- 3、网上提交：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“商城县政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收；
- 4、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 [<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>]，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开启会议，无需到达现场提交原件资料；
- 5、投标人应当在截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开启活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等；
- 6、逾期解密或者没有准时在线参加开启活动导致的一切后果投标人自行承担；
- 7、不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易网站首页一下载中心—商城县不见面开标大厅系统操作手册；
- 8、特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开启当天请务必保证电话保持畅通；
- 9、其他注意事项：投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须原件扫描编制在投标文件内，评标（或评审）过程中，因扫描件不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误 等对交易活动所造成的一切后果，由供应商自行负责。

五、开标时间及地点：

- 1、开标时间：2024 年 月 日 09 时 00 分（北京时间）
- 2、开标地点：商城县公共资源交易网不见面开标大厅（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>）

六、发布公告的媒介

本次招标公告《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《商城县公共资源交易网》上公开发布。公告期限五个工作日。

七、其他补充事宜

1、采购项目需要落实的政府采购政策：

1.1、《政府采购促进中小企业发展管理办法》〔财库〔2020〕46号〕；

1.2、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

1.3、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：商城县城市管理局

地址：商城县金刚台大道东段

联系人：朱女士

联系电话：0376-7928869

2. 采购代理机构信息

名称：河南政商工程管理咨询有限公司

地址：郑州市管城回族区紫荆山路 219 号鑫泰大厦

联系人：彭先生

联系电话：15237687676

第二章 投标须知

投标须知前附表

序号	内容	
1	项目名称	商城县城镇供水二期工程施工及监理项目（智慧水务）
2	采购编号	商财公开招标-2024-14
3	采购人	名称：商城县城市管理局 地址：商城县金刚台大道东段 联系人：朱女士 联系电话：0376-7928869
4	采购代理机构	名称：河南政商工程管理咨询有限公司 地址：郑州市管城回族区紫荆山路219号鑫泰大厦 联系人：彭先生 联系电话：15237687676
5	采购方式	公开招标
6	采购预算	3386550.00 元
7	标段划分	1 个标段
8	采购内容	商城县城镇供水二期工程施工及监理项目（智慧水务）
9	供应商资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力； （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。

		2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业）、优先采购节能环保产品等政府采购政策。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；供应商应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，查询自身信用记录，提供查询网页截图； 3.2 本项目不接受联合体投标；
10	工期、质量要求	工期：合同签订后300日历天； 质量要求：符合国家及行业技术规范标准，达到合格要求；
11	分包	不允许
12	投标有效期	60日历天（投标截止之日起）
13	签字或盖章要求	按照招标文件提供的投标文件格式正确签署
14	投标文件的递交	各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件到会员系统的指定位置。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请供应商在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。
15	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（在会员系统指定位置上传）。
16	投标文件递交截止时间	2024年 月 日9点00分（北京时间）
17	开标时间	2024年 月 日9点00分（北京时间）
18	开标地点	商城县公共资源交易中心不见面开标大厅

19	采购控制价	采购控制价：3386550.00元 注：投标人报价高于控制价的视无效投标。
20	投标人提出问题 截止时间	递交投标文件截止时间15日前
21	投标人收到澄清 后书面确认时间	投标人收到澄清后24小时内
22	采购人修改招标 文件的时间	递交投标文件的截止时间15日前
23	评标委员会的 组建	评标委员会由评审专家组成，成员人数为5人，其中技术、经济类专家人数4人，采购人代表1人，参加评标的专家从相关评标专家库中随机抽取。
24	代理服务费	招标代理服务费的收取：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协（2023）002号文）等相关规定收取，由中标人支付
25	付款方式	双方签订合同时另行约定。
26	质疑和投诉	1. 投标人可依据《政府采购质疑和投诉办法》（94号令）规定，依法对采购文件、采购过程、中标或者成交结果，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑； 2. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，才可以依法向财政部门提起投诉（投诉格式请在商城县政府采购网采购动态栏下载）。
27	补充说明	单一产品采购项目提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的、按一家投标人计算。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价低的投标人获得中标人推荐资格。报价及得分均相同的，采取随机抽取方式确定。其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目、多家投标人提供的产品品牌相同的、按前款规定处理。
28		特别注意事项： 1、 商城县政府采购品茗远程不见面开标系统（以下简称：不见面开标

	系统)可以通过商城县政府采购电子交易系统(网址 http://zfcg.scxzfzfw.com/login 中【业务管理】—【开评标】—【不见面开标系统】模块进入不见面开标大厅,也可以直接点击不见面开标系统链接供应商操作手册下载地址: https://ggzyjy.hnsc.gov.cn//Uploads/20201110/ca0ed58a34d543b89bc94f667d4af6be.docx 2、不见面开标系统对供应商终端要求: (1) 电脑配置: 4G 以上内存, windows7 以上操作系统, IE11 以上浏览器, office2010 以上文字处理软件, 摄像头(暂时可不用)、带声卡耳机; (2) 互联网网络带宽 50M 以上。 供应商应提前登录不见面开标系统, 检查系统运行情况, 特别是否能正常收看视频直播; 特别提示: IE 浏览器需安装插件, 请按提示自行安装相关插件并按要求进行相关插件的设置, 如未安装及设置开标过程造成的无法解密、无法正常查看开标视频的后果自行负责。 3、不见面开标系统需交易主体使用 CA 锁登录交易平台进行操作。(如未办理可查看商城县公共资源交易网服务指南 CA 办理流程) 4、不见面开标项目采购文件和补充(答疑、澄清)、修改文件均在网上下载。潜在供应商可凭本企业数字证书(CA)登录“商城县电子交易系统(品茗)”下载。潜在供应商应自行关注网站招标公告、澄清或修改公告等内容, 招标人不再一一通知。如有答疑澄清文件, 供应商必须下载最新采购文件并导入投标文件制作工具, 否则制作的电子投标文件将作为无效投标。供应商因自身贻误行为导致投标失败的, 责任自负。 5、为确保不见面开标工作顺利进行, 供应商可以加入“商城县品茗电子交易系统交流群”或电话进行业务咨询。QQ 群号: 825473292, 服务热
--	---

线：18003977728

6、特别提醒

因本项目采用远程不见面开标模式，故招标人特别说明如下：

- (1) 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。
- (2) 本项目采购文件和投标文件必须使用商城县品茗招投标工具软件编制，并通过商城县品茗电子交易系统完成投标过程。供应商的投标文件的编制和递交，应依照采购文件的规定进行。如未按采购文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由供应商自负。
- (3) 供应商通过商城县品茗电子交易系统递交的电子投标文件为评标依据，供应商使用商城县品茗投标编制工具制作电子投标文件时生成两份文件，其中已加密投标文件用于上传至网上，开标当日，**供应商不必抵达开标现场，无须携带相关原件，无须递交纸质版标书**，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用不见面交易系统进行互动交流以及文件传送等操作。
- (4) 投标文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表**应提前进入不见面交易系统进行在线签到**，并播放远程开标会议温馨提示测试音频，收听、观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈。
- (5) 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商将无法进行解密、唱标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。
- (6) 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单并展示投标保证金递交匹配情况（如有），然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密，供应

	商解密需在招标代理设置的规定时间之内完成。 ①因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或使用不当（用错 CA 锁、CA 锁已过期、CA 锁加解密功能有问题等等）、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商放弃投标；（投标文件加解密需使用企业锁） ②因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。 ③因不可抗力因素导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间 （7）若供应商已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由供应商负责。 （8）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议供应商配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议供应商具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及以上），安装品茗驱动插件。为保证交互效果，建议供应商选择封闭安静的地点参与远程交互。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。 （9）投标单位应充分考虑到网络及系统平台
--	--

一、总 则

1.适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。

2.定义

2.1 “采购人”系指商城县城市管理局。

2.2 “供应商”系指符合要求的供应商。

2.3 “采购代理机构”系指河南政商工程管理咨询有限公司。

2.4 “买方”系指商城县城市管理局，“卖方”系指中标人。

2.5 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6 “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.7 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安裝、调试、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.8 “伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但以有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其它义务。

3.投标申请人必须具备下列条件

详见投标人须知前附表

4.合格的服务

4.1 中标人对合同义务全面负责；

4.2 售后服务中标方须满足国家规定的三包售后条款要求。

4.3 设备运至采购人指定地点时，采购人全部或随机抽取开箱验货，中标人应按投标文件承诺的配置及技术参数提供中标品牌设备，若所供设备与投标文件不符，采购人有权拒付已供设备的货款。

5.投标文件

5.1 投标人必须在投标截止时间前通过商城县公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子投标文件。

5.2 本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件的投标人，视为自动放弃其投标。

6.投标费用

投标人承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用,在任何情况下采购人和招标代理机构对上述费用均不承担任何责任和义务。

7.保证

投标人应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

8.交货地点

交货地点：采购人指定地点。

9.合同价款的支付与结算

合同签订时双方另行约定。

二、投标文件的编制

10.投标文件的组成

10.1 投标文件的编制应包含以下内容：详见投标文件格式

11.投标报价

11.1 投标人报价应在不低于投标人成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报价，且投标人报价不得高于采购单位预算价。

11.2 投标人以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。投标人的投标报价均为目的地交验价，包括设备价款、相关税款、备品备件价、易损物价、专用工具价、售后及技术服务费、培训费、安装调试费、检测费及运送到甲方指定地点的运杂费、装卸费等与采购项目相关的必须的款项及费用，且投标人只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

11.3 投标人应充分考虑供货期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

11.4 对小型、微型企业的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）并同时提供证明材料（相关行业主管部门开具的认定意见或按照“工信部联企业[2011]300 号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等材料）（详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。没有提供证明材料的投标人将被视为不接受评标报价的扣除，用原投标报价参与评审。

12.投标保证金

无

13.投标有效期

投标文件从开标之日起开始生效，投标有效期为 60 日历天。投标文件有效期不足将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

14.投标文件的编制

14.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

14.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量、招标范围等实质性内容作出响应。

14.3 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担

三、投标文件的递交

15.投标文件的密封和标记

15.1 网上上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。

15.2 电子投标文件的要求：电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密，否则，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

15.4 投标文件的递交

- 1) 电子投标文件上传件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。
- 2) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。
- 3) 逾期上传投标文件或逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

四、开 标

16.开标

本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/bidweb/>，供应商无需寄送和递交非加密的电子响应文件，无需到现场参加开启会议，无需到达现场提交原件资料。

供应商应当在投标截止时间前，使用供应商 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开启活动，并在规定时间内完成响应文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开启活动导致的一切后果供应商自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易中心网站首页一下载中心一商城县不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开启当天请务必保证电话保持畅通。

五、评标、定标

17.评标委员会

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由评审专家组成，成员人数为 5 人，其中技术类、经济类专家人数 4 人，采购人代表 1 人，参加评标的专家从相关评标专家库中随机抽取。

18.评标原则

18.1 公开、公平、公正，科学、择优。

18.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、售后服务好。

18.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

18.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，政府采购法（87 号令）第五十一条规定的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效。

19.投标文件的初审

19.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

19.2 投标文件报价出现前后不一致的将按以下方法更正，如果投标人不确认的，其投标无效：

19.2.1 投标文件中投标函附录（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函附录（报价表）为准；

19.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

19.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函附录的总价为准，并修改单价；

19.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

19.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

19.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

19.3.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

19.3.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

19.3.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；

19.3.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

19.3.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

19.3.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形；

19.3.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

19.3.8 政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

20.投标文件的澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.评标办法（详见投标须知附件）

22.计分办法

评委根据招标文件、投标文件，按照评分办法，统一认定投标人的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对投标人的评标分数。每个投标人的最终得分为：所有评委评分的算术平均值作为该投标人的最终得分，计分过程

按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

23.定标

23.1 评标委员会按照评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

23.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人。

23.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

六、授予合同

24.中标通知

24.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

24.2 中标通知书是合同的组成部分。

24.3 对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因。

24.4 中标通知书发出后采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

25.签订合同

25.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

25.3 如中标人不按约定谈签合同，代理机构和采购人将报请取消其中标资格，并没收其投标保证金。招标代理机构和采购人可将该标授予下一个评标得分高的

投标人，或重新招标。

七、其 它

26. 小型微型企业认定及评标价格评审

内容	大型企业	中型企业	小型企业	微型企业
评标价格=	投标报价	投标报价	投标报价×(1-10%)	投标报价×(1-10%)

26.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）文件规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审（提供中小企业声明函及证明材料）。

26.2 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受10%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

26.3 根据财库(2017)141号文件规定,在政府采活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见投标文件格式),并对声明的真实性负责。

26.4 根据（财政部 国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》的通知）财库〔1906〕90号文件的有关要求，投标人本次投标活动中，如果所投设备属于最新发布“环境标志产品政府采购清单”中的品目时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，将优先采购清单中的产品。

26.5 根据（财政部 国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》

的通知)财库〔1904〕185 号文件的有关要求,投标人本次投标活动中,如果所投设备属于最新发布“节能产品政府采购清单”中的品目时,在性能、技术、服务等指标同等条件下,将优先采购清单中的产品。

27. 未尽事宜按国家有关规定执行。

28. 本招标文件最终解释权归采购人。

投标须知附件:

评标标准

1.投标文件的评审、比较和否决

1.1 评标委员会将按照招标文件的规定,仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

1.2 根据相关法律法规及有关招投标文件规定,结合本项目具体情况,制定本招标评标办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行评标。采用百分制综合评估法进行评比。

1.3 在评审过程中,评标委员会可以以书面形式要求投标供应商就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料;凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题,均由评委会予以表决,获半数以上同意的即为通过,未获半数同意的即为否决。

1.4 评标时,投标报价是评标的重要依据,但不是唯一依据,采购人不承诺将合同授予报价最低或最高的投标供应商。

1.5 评标委员会依据招标文件中规定的评标标准和方法,对投标文件进行评审和比较,向采购人提出书面评标报告,并推荐合格的中标候选人。采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人按序确定中标人。

2.评审程序

2.1 首先对投标人的资格进行审查,合格投标人不足 3 家的,不得评标;

2.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求

2.3 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合

格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评审因素		评审标准
资格 评审 标准	营业执照	具有有效的营业执照
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度	提供2023年度经审计的财务审计报告或银行开具的资信证明
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商对该项内容进行承诺,否则视为资格审查不通过
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2024年以来任意3个月依法缴纳税收和社会保障金的证明材料
	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	供应商对该项内容进行承诺,否则视为资格审查不通过
	法律、行政法规规定的其他条件	供应商对该项内容进行承诺,否则视为资格审查不通过
	信用查询	供应商应通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，查询自身信用记录，提供查询网页截图；
符合性 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
	投标文件签字盖章	按招标文件格式要求签字盖章
	投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
	投标报价	投标报价应低于或等于最高投标限价
	投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	工期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定

评标具体方法和标准:

分值构成（总分 100 分）		报价部分：30 分技术部分：40 分综合部分：30 分
评审分项	评分因素	评分标准
报价部分 (30 分)	投标报价得分计算方法	1. 价格分采用低价优先法计算，即通过资格审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 30 分。 2. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30 分 3. 若供应商的投标报价明显低于其他投标人的投标报价或其报价无法正常履行合同的或低于招标控制价 30%的，评标委员会可对其投标报价提出质疑，供应商应对其报价做出澄清，若供应商不能提供相关资料证明其报价合理的，评标委员会将视同供应商低于成本价投标及恶意投标，其投标作废标处理。 对小型、微型的投标报价给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 （1）为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库〔2020〕46 号的规定，给予小型和微型企业产品（价格 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。划型标准为：软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。 参加本项目的小微企业应当提供《中小企业声明函》。 （2）根据财库〔2020〕46 号文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （3）根据财库〔2017〕141 号文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

技术部分 (40分)	技术参数 (30分)	投标人提供的技术参数满足招标文件技术参数与要求的, 得 30 分; 低于技术参数与要求的 (负偏离) 每项在基本分基础上扣 1 分, 扣完为止。
	项目实施方案 (5分)	投标人提供的项目方案完整、产品配置、功能、质量、系统全面, 软件、硬件的配置合理等。(内容详实、考虑周全、针对性强得 5 分; 内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 3 分; 内容较完整、考虑较周全、针对性一般得 1 分, 缺项不得分)
	质量的保障措施 (5分)	根据投标人对本项目质量目标及保证措施: 项目实施要求的理解、项目组织结构、项目实施计划、项目过程管理、软件过程模型、沟通管理、质量控制方法、变更管理、配置管理、风险管理、问题管理、文档管理等。(内容详实、考虑周全、针对性强得 5 分; 内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 3 分; 内容较完整、考虑较周全、针对性一般得 1 分, 缺项不得分)
综合部分 (30分)	企业业绩 (10分)	投标人 2021 年 1 月 1 日 (以合同签订日期为准) 至今承接过的类似项目, 每提供一个业绩的得 2 分, 最多得 10 分。注: 响应文件中应提供相关业绩中标通知书或合同扫描件
	培训方案 (5分)	根据投标人对本项目提供完整的培训方案: 技术支持方式、培训技术转移目的、应用操作培训、系统技术培训、系统培训计划、培训材料等。(内容详实、考虑周全、针对性强得 5 分; 内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 3 分; 内容较完整、考虑较周全、针对性一般得 1 分, 缺项不得分)
	项目团队人员 (5分)	1、拟派本项目的项目负责人具有项目经理 PMP 认证证书工程师的每个得 1 分, 最多 1 分。 2、拟派本项目团队成员中 (不含项目负责人) 具有通过高级信息系统项目管理师的每人得 1 分, 最高 2 分; 具有通过数据库认证工程师的每人得 1 分, 最高 1 分; 具有计算机或智能系统相关专业的每人得 1 分, 最高得 1 分。 注: 需提供证书及近 3 个月的社保证明复印件。同一人如有多个专业的, 只计一次得分, 不重复计分。
	应急方案 (5分)	应急方案合理、可行、针对性强。(内容详实、考虑周全、针对性强得 5 分; 内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 3 分; 内容较完整、考虑较周全、针对性一般得 1 分, 缺项不得分)
	综合能力 (5分)	投标人具有以下软件著作权的每个得 1 分, 最高得 5 分。 智慧水务管理软件著作权; 智慧营销系统软件著作权; 智慧巡检管理系统软件著作权; 大数据交互平台系统软件著作权; 异构数据迁移系统软件著作权。

第三章 技术参数及技术要求

序号	项目名称	规格参数	单位	数量
1	智慧水务大平台	1. 数据展示:包括营收、GIS、DMA、政府业务系统对接等系统的统计指标、关键绩效、专题分析等,采取驾驶舱、曲线、图形等多种展示形式。 2. 个人工作台:包括界面风格设置、消息提醒、日志等。 3. 报表展示:各种专题业务报表呈现。 4.综合查询:特别是针对用户信息及各类统计数据的查询,运行监控、日志查询等。	套	1
2	智慧营销综合系统	1. 我的任务 待办任务:按业务类别或业务时间进行分类查询统计并支持单个或批量处理 已办任务:按业务类别、业务时间、业务人员等分类查询并支持查看办理流程图等 知会任务:按业务类别、业务时间、业务人员等分类查询并支持查看办理流程图等 待完成任务查询:按业务类别、业务时间、用户编号等分类查询并支持查看办理流程图等 2. 系统设置 工号管理:按公司架构对于所有使用人员进行新增、删除、修改等操作 系统登录日志:记录登录的用户名、日期、操作、客户机、IP 地址等信息 月结转管理:月底结账在系统做月结转,结转之后系统进入下个抄表收费周期,同时保存静态月报表,满足财务及审计要求。 系统配置管理:上百项参数可自定义,适应各种应用场景 角色管理:对某一角色类型(抄表员、收费员等)所有人员批量设置权限 用户操作日志:操作员全部操作日志查询、所有人员登录系统会记录便于日志查询	套	1

		系统菜单维护:系统菜单名、菜单图标、状态、显示、排序、类别等内容 操作范围设置:营收所、操作人等的设置所管辖用户的权限 用户权限分配:给系统使用人员独立分配权限 IP 登录管理:登录的 IP、MAC 地址、营业所、登记日期、登记人等查询 发布通知公告:发布公告信息,所有用户登录系统时可见 阶梯水价设置(月阶梯):月阶梯水价设置 假日登记管理:假日登记管理,登记假日后假日期间不收取违约金 打印机设置:调整打印机打印偏移坐标 审批流程制定:设置审批流程的编号、级别名称等 用户审批流程权限设置:选择审核级别,加入或撤销用户权限信息 3. 基本信息设置 数据字典管理:系统所有下拉框内容在这里面自定义 公司信息设置:设置下属子公司、营业所等 用水单价设置:各类水价管理、按吨位、水量都支持 发票打印设置:收据、发票、水费票、污水票等打印内容及打印格式设置 水表口径设置:各类水表口径设置,关系到水表最大读数及周检周期 阶梯水价设置:按年阶梯、阶梯人口增加量管理 银行基本设置:添加删除银行信息 综合打印设备:配置各类打印单据 4. 票据管理 票据领取分配:营业厅领票、收费员领票 发票状态调整:调整发票状态(未用、已用、作废) 发票信息查询:发票新增、使用、作废情况查询 发票代码管理:对于票据主码、代码、长度、是否有效等信息管理 批量开票:按不同类别、不同票据批量开票		
--	--	---	--	--

		修改历史记录开票资料:对历史用户记录进行修改开票信息如:名称、银行等信息 收费单据被打:用户到窗口补打任何单据都可以 电子发票明细查询:对于每张电子发票的开票信息进行查询 预开票查询:对于单位户进行预开票都可以根据不同类别查询 催款单查询:对于需催款的用户进行批量打印催款单或通知单 打印记录查询:根据用户编号可查询所有的打印记录 5. 用户管理 用户基本信息管理:用户基本档案信息、水表信息、水价信息等维护 修改联系方式:可以单独对用户进行修改联系方式 用户档案管理:过户、报停、销户:过户管理、水表报停（恢复）管理、销户管理 报装用户转正管理:可以无缝对接报装完成立户的用户信息直接转入 批量修改用户信息:批量导 excel 修改用户信息 批量新增用户:批量导 excel 立户 批量修改用户账户余额:实现批量购水的用户可批量修改用户余额 总分表管理:有总分表的情况在此设置总表并关联分表 低保户设置:低保户申请 表卡打印管理:针对有表卡打印需求的 更改用户阶梯设置:用户有阶梯价格的进行调整 客户信誉管理:根据用户缴费及欠费情况对用户做红名单、黑名单管理、对用户进行信誉等级设置 计划水量分配管理:进行计划水量分配的管理 消防栓的管理:对消防栓的协议进行管理 修改表底数:对用户水表的底数进行修改 修改用水类型:对用水户的用水类型进行修改 阶梯人口申请: 申请阶梯人口管理 6. 抄表管理		
--	--	--	--	--

		输入抄表信息:可以选择表册、抄表员等进行一户户输入抄表信息 抄表评估:对于已抄表信息可以进行稽查科、营销科进行评估 评估复核:根据上期水量、三期平均水量、年度平均水量进度综合评估 抄表区段管理:设置抄表区段新增修改和删除抄表册 汇总生成水费:对未汇总水费的数据进行汇总生成水费 抄表信息读入:对远程表数据的导入,抄表机数据的导入,支持 Excel 导入 批量计算水费:批量更具抄表水量计算水费 抄表反向处理:批量删除抄表及二次抄表 调整抄表顺序:同册调整抄表顺序及册间调整抄表顺序 调整抄表员抄表册:批量移动表册 批量抄表管理:可以进行水表抄见批量管理 打印缴费通知:按照营业所、抄表员、日期等打印催费单 抄表审核管理:抄表数上传按设定进行表数的波动审核 抄表状态登记:对水表的抄表状态进行查询 7. 特殊处理 本期水量减免:给用户增加或者减少水量(只能减免当月) 往期水量减免:给用户减免水量(只能减免往月) 减免违约金处理:根据时间、金额、打折不同类型方式减免违约金管理 费用追收:费用追收或无表卡追收 特殊处理查询:查询已办的特殊处理工单明细 冲减查询:查询冲减水量记录 用户预存转换:将 A 用户的结余转移部分或全部转移到 B 用户 用户冲红处理:隔月取消收费并打印负票 退补水量管理:给用户退补水量 用户呆账管理:对历史坏账死账进行呆账处理,处理后该笔		
--	--	--	--	--

		账将不再收费窗口显示,但是在欠费查询里仍能查出来 加减水量处理:针对当月用水量进行增加或减免 用水信息删除:删除用户用水记录(物理删除) 预存退费申请:预存退费管理 水价里各费用缓缴:实现水资源税、污水费等缓缴功能 减免违约金查询:查询减免的违约金的信息 加减水量的查询:查询加减水量信息 退补水量查询:查询退补的水量 拆分水量查询:查询拆分的水量 8. 收费管理 窗口收费:收费大厅收费主窗口,多种付款方式收费:支持现金、转账、pos机、支票等付款方式,且可以自定义 预存收费:支持不欠费预存收费,打印预存收据 预存自动/手动扣除:用户可自己设置预存到点自动扣除或手动扣除 收费冲账管理:取消收费管理,收费员只能取消自己的收费 隔日取消收费:支持通过权限给与是否允许隔日取消收费功能 支票登记管理:登记支票信息 支票登记查询:支票信息登记查询 打印用水明细清单:打印用户用水明细清单,支持页面直接打印,无需导出表格 修改付费方式:水费缴纳方式修改 收费单据补打:收费单据补打管理 预存退费管理:用户预存费退返管理 收费日结账管理:日结账内容管理 收据换发票:用户收据换发票的信息管理 收费开票查询:综合查询收费开票信息 税控发票打印:税控发票打印具体内容列表 特别项目收费:收取非水费的项目(材料费、工程款等等)		
--	--	---	--	--

		零散开票:额外给用户增加一笔水费 9. 用户查询 用户信息查询:用户综合档案信息查询,能查询用户基本信息、用水信息、缴费信息、修改日志、换表信息等 用户修改查询:查询用户更改信息 档案信息查询:过户、报停、销户查询统计:查询并统计某一段时间内用户过户、销户、报停情况 用户结余查询:查询用户结余情况 用水性质查询:按照用水性质进行查询 用水口径统计:统计各类用水口径的用户 用户水表用水类型统计:按水表用水类型统计 用户月变化情况统计:图形分析统计月度用户数变化 10. 收费查询 取消收费日志查询:查询所有有取消收费的记录 收费明细信息查询:收费员收费明细情况查询 欠费综合查询:查询欠费情况,多月欠费合并一行显示 欠费明细查询:查询欠费情况,多月欠费分成多行显示 补打发票明细查询:查询补打的发票 预开票查询:查询预开的发票 11. 大表管理 大表基本设置:设置大表信息 大表抄表明细查询:查询大表抄表明细 大表抄表比对:大表抄表进行数据对比 大表水表关联:设置大表及户表的关联关系 12. 拆表管理 水表报修管理:用户对水表进行报修 水表换表管理:对水表做换表处理 大表管理模块:考核表管理 水表周期鉴定:对当前时间段处于需周检状态的水表查询并统计出来		
--	--	---	--	--

	换表工单打印:打印换表单 换表信息查询:已换表记录查询 13. 抄表管理 抄表卡打印:批量打印抄表记录卡 未抄表信息查询:查询未抄表记录 抄表评估查询:查询抄表已评估记录 抄表上传失败查询:查询抄表上传失败记录 抄表上传记录查询:查询抄表上传记录 零用水量查询:查询零用水量用户 14. 报表统计 用水信息统计:根据每种用水类型统计水量 收费日结转报表:打印收费日报表 走收开票:走收用户批量开票 批量走收销账:走收用户收费后在系统批量销账 用户修改日志查询:用户信息修改日志查询 用户每月变化量统计:统计每月用户量变化情况,有折线图、柱状图显示 水量波动情况查询及分析:统计统计用户用水量变化情况,有折线图、柱状图显示 抄表修改日志查询:查询修改及删除抄表的日志 抄表考核统计:抄表员抄表完成情况及水费回收情况考核统计 欠费情况统计:用户欠费情况统计 收费日汇总:查询当天所有收费情况(大厅、微信、支付宝、银行)统计 预存不足查询:用户结余小于欠费情况查询 抄表员累计考核统计:抄表员年累计考核统计 收费发票统计:收费及开票情况统计 欠费按年汇总:按年统计欠费情况 预收情况汇总:预存收费情况汇总统计 收费日月统计:按日期区间统计收费金额 实抄水量表:统计分公司月抄表水量 欠费多期用户:查询欠费多期用户明细		
--	--	--	--

		15. 审批设置 待办、已办、知会任务:我的待办任务处理、已办任务查看、知会任务查看 留言登记、留言查询:发送留言信息及查看留言信息 审批流程制定:各类修改及特殊处理设置层级审批流程（层级可自定义）审批流程权限设置:设置每一层级的审批人员 IP 限制登录:限制在系统登记过的 ip 才允许登录系统 操作范围设置:设置操作员操作范围 阶梯人口申请及审批:支持阶梯人口申请的层级审批流程 低保户申请及审批:支持低保户申请的层级审批流程 修改用水单价申请及审批:支持水价变更申请的层级审批流程 加减水量处理及层级审批:支持当月水量减免申请的层级审批流程 减免违约金处理及层级审批:支持违约金减免申请的层级审批流程 隔月加减水量及层级审批:支持隔月减免水量申请的层级审批流程 用户预存转换及层级审批:支持预存转换申请的层级审批流程 用户预存修改及层级审批:支持预存修改申请的层级审批流程 冲红处理及层级审批:支持冲红处理申请的层级审批流程 呆账管理及层级审批:支持呆账处理申请的层级审批流程 退补水量管理:对用户阶梯水量进行退补管理 预存退费层级审批:支持预存退费申请的层级审批流程 16. 停水管理 欠费停水管理:对长期欠费用户进行停水管理 欠费停水复水查询:对停水及复水记录进行查询 欠费复水管理:对已缴费的停水用户进行复水管理 17. 水量分析 同月同日收费户数分析:统计当前月份每天的收费情况,便于用户进行比对分析 每日每时收费户数分析:统计当天各时段的收费情况,便于		
--	--	---	--	--

		用户进行比对分析 同年每月欠费金额分析:统计全年各月的欠费情况,便于用户进行比对分析 同年每月收费率分析:统计全年各月的水费回收率情况,便于用户进行比对分析 同年每月新增户数分析:统计全年各月的新增用户情况,便于用户进行比对分析 同年每月用水量显示:统计全年各月的用户用水情况,便于用户进行比对分析 付款方式分析:统计各类付款方式所占比例,便于用户进行比对分析 营业所水量分析:统计各营业所用户用水量情况,便于用户进行比对分析 每月用水分析:统计用户每月用水量情况,便于用户进行比对分析 用户用水类型分类:统计各类水价用户数量,便于用户进行比对分析 月用水分类显示:统计当月各种用水类型用水情况,便于用户进行比对分析 去年同期用水对比:当前月份去年和今年用水量比对分析 大客户用水对比:查询大客户用水情况 同年每月合计对比:查询当前年份各月用水量便于用户进行比对分析,汇总显示 用户年度水量明细:查询用户当前年份各月用水量便于用户进行比对分析,明细显示 年度用水户数对比:对比每月用水户数 18. 银行对账 银行对帐管理:银行对账进行管理 银行多销账管理:银行对账产生多销账管理 银行少销账管理:银行对账产生少销账管理 银行分类统计:代扣银行统计 代扣失败查询查询批扣失败记录与失败原因:代扣失败查询 代扣银行信息统计:代扣银行统计		
--	--	--	--	--

		代扣锁定解除:手工解锁代扣锁定记录 银行对账日汇总比对:按日统计每日第三方收费金额 19. 托收管理 银行托收开票:打印托收用户托收单 托收送盘筛选:对本月需托收扣款用户进行筛选确定 托收送盘:对已确定的用户进行送盘处理 收送盘/返盘查询:送盘及返盘记录查询 托收送盘明细查询:查询送盘明细清单 托收返盘汇总:查询反盘明细清单 银行代扣销账:银行批扣用户销账 20. 系统综合 综合显示一:对接大屏显示用水用户综合信息 综合显示二:对接大屏显示收费类综合信息 客户综合档案查询:		
3	全电子发票平台	全电子发票平台功能要求 1. 能够在大厅、微信公众号、邮箱、短信申领全电子发票 2. 实现与税务全电子发票无缝对接,实现开据电子普票及电子专票	套	1
4	手机抄表系统	1. 手机操作端功能 数据下载:实时下载表册进行抄表 数据上传:实时上传已抄的表册数据 数据备份:抄表数据的备份 数据清空:抄表数据本地清空 检查更新:本机软件检查更新 按顺序抄表:根据抄表本里用户顺序进行抄表,里面包含所有的用户,抄过表的用户依然显示 续上次抄表:按顺序抄表时因为某些原因暂停抄表,点击续上次抄表,可以继续按顺序进行抄表 未抄户抄表:表册里已经抄过表用户信息的不在显示,只显示未抄表的户	套	1

		查询抄表:根据水表编号、用户编号、用户名称、用户地址、联系电话进行模糊查询、精确查询用户抄表 浏览已抄:按照顺序抄表的顺序,浏览已经抄过表的用户。在没有上传数据之前允许修改。 在线抄表:网络正常情况下即抄即传抄表 离线抄表:在无网络状态下实现抄表保存 抄表删除:删除已抄问题表数据 水表状态登记:登记水表的状态,方便水量计算(倒转、回零等)和表况登记 计算水费:计算本次抄表水费 抄表备注:可以实时记录用户或水表的情况 抄表相册:历次抄表所拍的照片信息 单据打印:具备抄表后可链接便携式蓝牙打印机打印出相应的抄表单据功能 短信通知:抄表后可以实时推送本月用水信息的短信(需对接短信系统) 抄表拍照:可以实现拍照水印现场提取抄表数上传,获得的数据和信息不能破坏或修改,不能相册选择照片,自带水印,水印参数可定制 拍照水印:现场拍照时自带位置、时间等水印信息 GPS 定位:定位当前抄表员和所抄水表地理坐标位置 抄表统计:对当前已抄表、未抄表的表数图形统计 抄表考核:对抄表员的业绩考核 区域统计:对某个或多个区域抄表统计 数据查询:可查询当前抄表用户的个人信息历史收欠费等相关信息 数据修改:根据数据查询出的信息可以进行基础信息的修改 扫码缴费:现场出示付款码,让用户随时缴费,提高回收率 抄表定位:记录水表位置方便抄表员查找 电子围栏:每表必须到现场抄,杜绝估抄 后台管理:软件的基本信息的设置 微信对接:扫码缴费		
--	--	---	--	--

		支付宝对接:扫码缴费 数据图表:显示抄表数据 2. 手机抄表 PC 后台配置功能 轮播图设置:抄表 app 首页轮播图设置 用户列表:授权、解除设备管理 微信对接:扫码缴费配置二维码 支付宝对接:扫码缴费配置二维码 电子围栏:设置电子围栏参数 抄表员轨迹定时:设置抄表员轨迹定时参数 用户信息页面:配置用户信息页面参数 修改电话页面:配置修改电话页面参数 计算水费页面:配置计算水费页面参数 欠费信息页面:配置欠费信息页面参数 异常抄表信息页面:配置异常抄表信息页面参数 历史异常信息页面:配置历史异常信息页面参数 强制拍照:设置强制拍照功能开关 抄表巡检:设置抄表巡检功能开关 抄表抽检:设置抄表抽检功能开关 3. 手机抄表营收管理后功能 水表定位:当前水表位置定位信息 抄表轨迹:抄表员抄表轨迹 抄表员位置:抄表员当前位置信息 抄表数据查询:抄表数据条件查询、图片显示 抄表数据统计:抄表员考核统计 故障上报查询:抄表员报修数据登记查询		
5	微信网上营业厅	1. 数据字典:设置数据菜单词语 轮播图片设置:网厅轮播图片内容设置 小贴士设置:网厅小贴士功能设置	套	1

		业务指南管理:水司业务指南 信息推送设置:信息推送功能设置 用户须知设置:设置用户须知 2. 审批管理 申请接水审批:客户报装申请 水表移位审批:水表移位申请 口径变更审批:水表口径变更申请 户名变更审批:用水户更名申请 水价变更审批:水价变更的申请 人口变更审批:用水人口变更申请 报停复水审批:报停和复接水申请 专票申请审批:申请专票 特困退费审批:特困户退费申报 有奖报告审批:有奖报告申请 用户账号管理:用户账号综合管理 问卷调查管理:管理问卷调查 水表检定:水表检定申请 报漏报修:管道爆漏、水表报修申请 满意度评价:网厅业务功能评价 用户过户审批:用户过户申请 建议投诉:用户建议及投诉 用水销户申请:用户用水销户申请 用水性质变更审批:用户用水性质变更申请 3. 报表查询 申请接水查询:客户报装申请查询 水表移位查询:水表移位申请查询 口径变更查询:水表口径变更申请查询 户名变更查询:用水户更名申请查询		
--	--	--	--	--

		水价变更查询:水价变更的申请查询 人口变更查询:用水人口变更申请查询 4. 用户手机端功能业务功能 申请接水:客户报装申请办理 水表移位申请:水表移位申请办理 口径变更申请:水表口径变更申请办理 户名变更申请:用水户更名申请办理 水价变更申请:水价变更的申请办理 人口变更申请:用水人口变更申请办理 报停复水申请:报停和复接水申请办理 专票申请:申请专票信息办理 特困退费申请:特困户退费申报办理 有奖报告:有奖报告申请办理 用户账号管理申请:用户账号综合信息办理 问卷调查申请:管理问卷调查办理 水表检定:水表检定申请办理 报漏报修:管道爆漏、水表报修申请办理 满意度评价:网厅办理功能评价 用户过户申请:用户过户申请办理 建议投诉:用户建议信息 用水销户申请:用户用水销户申请办理 用水性质变更:用户用水性质变更申请办理		
6	支付宝缴费平台	支付宝缴费系统功能 余额查询:余额查询 欠费查询:欠费查询 欠费实缴:支持欠费缴费 限制缴费（最低 1 元）:单笔缴费不得小于 1 元 实时销账:缴费后收费系统实时销账 实时对账:缴费后可实时对账 每日传对账文件:每日定时发	套	1

		送前一天交易的对账文件 少销账处理:对账文件单边账处理 多销账处理:收费系统单边账处理 支付宝余额、银行卡缴费:支持支付宝余额缴费及银行卡缴费 余额查询:余额查询 欠费查询:欠费查询 显示户名:户名是否完全显示		
7	微信生活缴费平台	微信生活缴费功能 余额查询:余额查询 欠费查询:欠费查询 欠费实缴:支持欠费缴费 限制缴费(最低 1 元):单笔缴费不得小于 1 元 实时销账:缴费后收费系统实时销账 实时对账:缴费后可实时对账 每日传对账文件:每日定时发送前一天交易的对账文件 少销账处理:对账文件单边账处理 多销账处理:收费系统单边账处理 支付宝余额、银行卡缴费:支持支付宝余额缴费及银行卡缴费 余额查询:余额查询 欠费查询:欠费查询 显示户名:户名是否完全显示 余额查询:余额查询 欠费查询:欠费查询	套	1
8	短信平台 (短信条数 100 万条)	短信平台系统功能 通知短信审核:对生成的停水通知短信审批并发送 Excel 导入短信发送:通过 excel 编辑发送内容并导入系统发送 短信数据字典:针对业务需求变更短信平台的一些配置项来进行功能上的变更	套	1

		手工发送短信:手工编辑短信内容及发送人发送 短信模版设置:对常用的短信进行模版设置,可配置自动或手动发送及自动发送的时间点和时间段 发送短信查询:查询已发送短信清单 短信监控信息:查询短信剩余条数。 发送短信统计:统计各类短信的发送数量 待发短信查询:查询正在排队发送中的短信 水费通知单短信:手动单个或批量发送水费通知单短信 水费催款单短信:手动单个或批量发送水费催款单短信 停水短信发送:批量通过表册号查询用户并发送停水/复水通知短信 用户回复短信:查询发送短信后用户回复的短信		
9	报装管理系统	1. 自定义待办任务审批 可自定义批量或(单户),任意节点强制提交立户信息节点,进行各别用户,紧急立户,生成户号。 可自定义批量或(单户),任意节点强制退回到受理环节,主要用于修改用户基本信息,同步所有环节。 可自定义批量或(单户),强制跳转任意环节,主要用于跳过不需审批节点。 2. 个人事务 实现多人接收任务,查看待办、已办、转办、挂起等任务。 3. 供水报装申请 居民新装接水申请:可实现居民用户,进行勘察,图纸设计审核、预算、领表、施工、缴费并签订合同、决算、立户营收生成户号、信息归档等操作。单位新装接水申请:可实现单位用户,进行勘察,图纸设计审核、预算、领表、施工、缴费并签订合同、决算、立户营收生成户号、信息归档等操作。 一户一表改造申请:可实现,选择营收已有用户信息,进行一户一表改造申请,最终改造信息上报同步营收等操作。 新建住宅小区接收申请:可实现新建住宅小区申请,进行勘察,图纸设计审核、预算、领表、施工、缴费并签订合同、决算、立户营收生成户号、信息归档等操作。 居民水表移位申请:可实现,选择营收已有用户信息,进行居民移位申请,最终移位信息上报同步营收等操作。 单位水表移位申请:可实现,选择营收已有用户信息,进行单位移位申请,最终移位信息上报同步营收等操作。 基建接水申请:可实现基建接水申请,进行勘察,图纸设计审核、预算、领表、施工、缴费并签订合同、决算、立户营收生成户号、信息归档等操作。 基建转永久接水申请:可实现,选择营收基建接水用户,进行基建转永久申请。 单位用户扩容申请:可实现,选择营收已有用户信息,进行单位扩容	套	1

		申请,最终扩容信息上报同步营收等操作。 4. workflow管理 流程设计管理:可自定义配置流程、附件、人员、审批方式、消息通知方式等。 流程数据管理:可查看各个流程数据管理,进行删除到指定节点等操作。 流程版本管理:可查看所有历史版本,并达到增加、删除、替换历史人员问题。 流程附件管理:可新增各种资料,配置到流程里。 流程决策方案:开发定制决策方案,可实现此节点跳转多个环节等操作。 5. 报装信息管理 综合申请查询:可控制所有流程,进行删除,修改,挂起、恢复、作废、查看并补任意节点材料、导出等操作。 6. 自定义工单 表单配置管理:可自定义搭建任何节点表单内容,随时随地增加和删除任何字段内容,自定义配置下拉框内容等 操作。 表单字段管理:可控制此节点表字段,是否显示和隐藏。 7. 报表查询 居民用水报装月报表:可统计子公司、分公司、营业所的居民申请工程。 企业用水报装月报表:可统计子公司、分公司、营业所的单位申请工程。 居民或单位累计未完成情况明细表:可统计居民和单位未立户工程。 个性化接水累计未完成情况明细表:可统计改造、移位、扩容等未立户工程 工程立户报表:可单独统计,批量工程立户数、预存、收费员等操作。 工程立户水表口径明细表:可统计所有工程,口径分类立户明细。 报装分析报表:可统计对比月度、季度、年度,工程对比详情。 用户工程明细表:可统计指定节点接收时间和提交时间,进行时限控制。 8. 多渠道化报装业务受理 系统需要支持网络预约报装、网上报装、微信报装等,让用户足不出户即可申请报装工程,进而提高自来水公司的服务质量。 9. 工程流转信息微信提醒 报装系统属流程管理系统,只有流程各环节都达到高效,工程才能高效完成,进而自来水公司服务用户的质量才能提升。为提高工程效率,提升服务,通过严格的流程节点考核、超期提醒是一方面,工程转单信息及时提醒到下一个节点的人员更重要,系统支持传统系统转单语音提醒和手机短信提醒,还支持现在非常流行的工程信息 转单微信提醒。 10. 各类工程费用微信支付 随着信息化建设越来越快,微信已然成为现在最便捷和主流的交流和支付平台。自来水公司在支持微信查询水费、缴纳水费的同时,更应该满足客户其他的需求,本系统提供微信支付工程款的接口,用户可通过微信缴纳工程款、施工水费等。 11. 报装业务信息的网上流转 本系统需嵌套符合国际标准的工作流引擎,可根据实际工作调整报装管理流程,定义好工作流程后,报装信息进入报装信息管理系统后,将通过网		
--	--	---	--	--

		络流转,减少了各个环节之间资料流转的人工操作,提高工作效率。尤其对于 需要多个部门配合工作的环节,网上转单可以大幅度缩短处理时间 12. 工程施工记录手机随时录入 报装工程中非常重要的一个环节就是工程施工,而施工过程都是在工地现场,不管是施工单位还是工程监理单位,都需要将工程施工信息进行记录,本报装系统支持程施工记录实时以手机形式录入进系统,这样领导在不去 施工现场的情况下即可实时的了解工程进度和施工情况。 13. 报装业务流程的实时监控 报装信息管理系统具备图形化的报装工程流程实时监控功能,为管理人员提供了随时监控报装工程的状态的能力,可以了解报装流程中出现的问题,及时处理,避免报装周期的延长。 14. 灵活的预警设置 系统可以针对流程的各个环节设置预警模式,并能提供附加模块为预警短消息提供接口。 15. .工程综合查询简便快捷 可任意组合条件的的查询,为操作人员提供了简便快捷的查询手段,查询所有未处理,正在处理,已完成,挂起,作废,超期的工程任务,查看工程进度,处理情况,并对能对工程进行相应的处理,如挂起,作废,恢复等 16. 报装申请管理 报装申请管理模块为用水户提供报装受理服务, 用户提交申请资料申请报装,系统记录报装信息,具体技术需求如下: (1)报装大厅报装申请功能实现了记录报装申请人详细的信息,必须提交的相关资料,并保存电子档案,相关资料通过高拍仪的方式拍照上传,信息录入完毕生成电子版合同,用户在签名板上可以查看合同内容并签字确认。套 1 (2)网上报装申请功能实现用户自助在互联网或公众服务平台提交报装资料,设置报装须知和相应的报装条件,系统拥有审核报装申请的权限,受理或者驳回。(3)报装流程管理记录报装的勘察,设计,预算,收费,施工,验收,决算,结算和归档,记录完整的流程信息,具体 技术需求如下 (4)勘察功能在报装系统能够记录勘查结果所有明细,能够对勘查人员的工作量进行考核统计,对需要进行勘察的任务单进行提醒,超期预警、过期工单催办等。(5)设计与预算在系统中实现对工程设计、预算的电子化管理,对设计、预算进行有效记录及控制。(6)收费要实现微信收取工程款缴费,如客户没有在微信上申请报装,在现场缴费可以扫码缴费,付款方式包含 微信、支付宝、银联。收款金额 T+1 打到对 公账户。(7)施工管理模块实现报装系统在使用到的过程中涉及到工程施工,工程施工必然会使用管材等设施,报装系统应 与物料管理平台进行数据对接,获取物料管理平台中的管材信息,对每个工程使用的管材进行记录并能够进行有效统计。(8)施工验收模块实现对竣工工程的验收管理。实时记录工程验收信息、验收时间、工程验收负责人、验收结果、结果反馈等信息。未完成验收的所有工程进 行		
--	--	---	--	--

		催办,并详细记录催办过程(如催办时间,催办人,催办次数,工程验收负责人等)。可以设置多个部门会签处理,工程验收节点需要多个部门全部认可后才能继续往下转派。 (9)建卡归档模块实现了用户建档阶段,每个工程设计人员会根据工程信息进行水表分配,对于大量水表信息的录入支持批量新增,流程转单立户后,水表资料会通过相关接口提供给抄收管理系统进行立户抄表收费		
10	客服热线系统	1. CRM 基本设置 数据字典:配置系统内下拉框和管理系统流程,修改故障类别、回访满意度等信息。 工号绑定管理:查看话务员绑定的语音工号。 通知公告维护:发布客服公告,例如停水信息或爆管信息等。 语音播报维护:在 IVR 流程添加停水信息公告,使用 TTS 技术文字转语音,用户来电话时首先听到播报的内容,适用于紧急通知。 停水播报管理:通过欢迎词引导用户通过按键 2 听取停水播报内容。 停排播报管理:通过欢迎词引导用户通过按键 3 听取停排播报内容。 IP 绑定管理:IP 电话绑定电脑。 部门常用语管理:维修部门接单或者处理工单是填写的常用语。 部门人员管理:各个维修部门(分公司、区域)的维修人员设置。 手机绑定管理:若在手机上操作,可以对维修员进行手机绑定管理。流程设置管理:系统内工单流程自定义管理,以及各流程节点的配置属性管理。 地图辅助派单设置:可在地图上自定义规划区域,在区域内设置维修员,如果报修用户的地址在区域内,派单时会自动选择该维修员。 2. CRM 业务管理 业务登记:话务员主要用的功能,结合了呼叫中心和工单流转一体的菜单功能。签入、签出、拨号、挂机、转坐席、转外线、转技能组、静音、示忙、示闲、转接、转评价、三方通话、供水营收查询 来电用户手机号若绑定了供水的 mis 户号时,会自动弹出用户的姓名,电话,地址方便让话务员快速建立工单。若手机号绑定多个户号,会提供给一个列表,通过用户提供的地址,选中对应的户号填充到表单	套	1

		里面。 业务登记-知识库、流转信息、修改记录、停水信息、待派工单列表、咨询工单列表、已派工单列表、工单退回列表、待回访工单列表、工单跟踪列表、工单已完结列表、已派未完成列表、流转未接列表、来电明细记录、今日留言列表 业务登记呼叫中心:催办、补录、监听、强拆、强插、强制示忙、强制示闲 工单延期审批:审批已经申请延期的工单,若同意后,系统自动变更要求完成时间。 各公司业务处理中心:各个子公司接手热线派发的单子后,二次派单到各个维修员手中。各个维修员处理完后,检查过后,反馈给话务员回访。 维修员业务处理中心:维修员接收工单、退回、延期、转办、处理、拍照等操作。 3. CRM 业务查询 工单跟踪查询:查询已派工单和咨询工单,所有的工单都可查询,不可进行其它操作。 工单管理:对所有工单可以进行修改以及删除的操作,删除需要写删除原因。该功能只有管理员有。 4. CRM 业务统计 热线处理情况统计:按照内部工单,营业厅,调度进行统计咨询,服务,投诉的工单数量。 工单详情查询:可以导出多个工单列表,格式为Excel,每个工单未一个 sheet 表格,一张表显示工单的所有内容,包含工单基本信息,维修的基本信息,处理结果的信息和回访的信息。 水务热线日报表:集团报表,分为按部门分类、按受理类型分类、热点问题统计以及各项指标的占比。 5. CRM 旬报 三来旬报:综合报表,以 word 的形式统计各子公司,分公司的工单处理情况。 未办结及投诉工单明细:查询当前所有未办结以及投诉的工单列表。 故障类别旬报:以旬报的样式分别统计各业务主题的数量总和。 服务类数据统计汇总:各分公司热线工单、水务工单各故障类别的数量。 工单办结情况统计:统计某个时间段内的工单总数,未完		
--	--	---	--	--

		成的工单数量以及占比。 分公司处理情况统计表:分别统计各分公司咨询、服务、投诉的数量。 6. CRM 月报 水务热线运行情况:综合报表统计水务热线运行情况,工单各子公司占比情况等。以及各个分公司工单数量和 处理情况统计表。 各公司业务量月对比:查询每个分公司任意两个月的工单数量对比图。 来电汇总表:查询每个月的来电总数。 普通派单超时已完成:查询派单超时工单的明细。 7. 集团报表 故障类别大类统计:分别以热线工单、水务工单、总计的形式进行统计咨询,服务,投诉的工单数量。 信息来源统计:根据接报来源进行统计,以及各子公司(部门)的占比数量。主要包括:用户、应急联动平台、维 修报修、窗口来电、窗口来访等。 咨询小类统计:统计故障类别中咨询的小类数量,以及各个子公司(部门)有多少数量。 服务小类统计:统计故障类别中服务的小类数量,以及各个子公司(部门)有多少数量。 水务周报统计(集团):以 word 样式进行数据汇总,可以导出 word 直接报给领导审阅。 水务热线月报统计(集团):以 word 样式进行数据汇总,可以导出 word 直接报给领导审阅。 服务单转投诉单明细:查询服务单转为投诉单的工单明细。 8. CRM 话务配置 手机接听管理:可以把电话转接到手机上接听,也适用于当电话暴增时,转接到其它话务员上接听,缓解热线压力。 自动外呼管理:系统设置好模版,支持自动外呼拨打给用户播放语音内容。 9. CRM 话务查询我的通话、所有通话、未接电话、录音明细查询、来电信息明细 录音质检:对通话录音进行专业性和语言性检查,看是否		
--	--	---	--	--

		合格。 10. CRM 话务统计 话务员信息统计:按话务员统计电话接听时长、接听量、呼出量、呼出时长、呼入接通率等指标。 话务状态信息统计:按照日期统计话务员登录时长,空闲时长,示忙时长等数据。 满意度评分统计表:统计每位话务员,接通电话量,评价点击量,客户评价量,参评率,满意量,普通量,不满意量,未评分量信息。 月话务量图形统计:折线图形式统计某月每天的呼入数量,接听数量等数据。 日话务量图形统计:折线图形式统计某日每小时的呼入数量,接听数量等数据。 话务状态日志统计:按照话务员统计状态每次变化的时间点和时长。 话务状态时长统计:统计每个时长数据,每个话务员下面有每项的误差时间和平均时间。 11. 知识库管理 知识库查询:查看知识库内容,学习公司业务知识。 知识库管理:对知识库信息增加,删除,修改,上架,下架等操作。 知识库监控:图文信息展示知识库当年提交修改数量和知识库类型扇形图统计。 12. 配置管理 黑名单管理:把用户加入到黑名单里面,该用户将不能转人工。 VIP 管理:把用户加入到 VIP 管理,该用户排队时,将有优先接通话务员。 监控管理:监控所有话务员实时的状态。例如:示闲、通话中、示忙等 坐席管理:图形化展示话务员实时状态。 工作时间:设置不同时间段,可以在不同时间段采用不同的 IVR 流程。 IVR 设置:自定义 IVR 流程功能。		
--	--	--	--	--

		技能组:将话务员分组设置,不同小组可以划分不同任务。 例如 A 组做接听,B 组做回访等 分机组:对各个坐席的分机进行设置 工号设置:对话务员的语音工号进行设置。 外线设置:对电话线的外线进行设置 基础参数:对部署程序的服务器网络参数和数据库名进行配置。		
11	GIS 管理系统	1. 图层基本操作 图层放大:放大图层以便能看清管线管点 图层缩小:缩小图层以便能看清整体图层 底图切换:可以在底图配置中,选择不同的地图(百度,高德,天地图)相互切换 图层平移:能够上下左右平移图层 2. 图层管理功能 图层查询:查询所有已有图层,并加载显示 图层筛选:显示用户指定要看的图层 3. 数据查询功能 点查询:在图层上点击查看指定的管线或管点 框查询:在图层上画一个框,查询该框覆盖范围内的管线管点 面查询:在图层上画一个多边形,查询该框覆盖范围内的管线管点 4. 数据编辑功能 用户可以通过任务模式,可以对管线管点数据的新增,修改,删除操作,操作后必须严格走审核流程,确保无误方可正式提交入库。 5. 统计分析 全部设施统计:按照不同类型的设施,统计全部设施的数量。 区域设施统计:在图层上画一个区域,统计该区域内的全部设施的数量 爆管分析:在管线上选择爆管的位置,分析出需要关闭的阀门,如果阀门异常,可以忽略它,进行二次分析。可以显示	套	1

		关阀后停水受影响区域,可以导出受影响用户的信息 连通性分析:分析管网中管线管点的连通性 6. 导入导出 导入点线表:将数据(Excel 格式)按照标准的点线格式导入到系统中 导出点线表:将数据导出到点线表(Excel 文件)中 7. 图层管理 新增一个新的图层; 删除一个已有的图层; 修改已有图层的信息; 8. 样式管理 新增一个图层样式; 删除一个已有的图层样式; 修改已有图层的信息; 给图层分配样式; 9. 权限管理 底图权限管理:不同的登录用户, 配置不同的底图浏览权限。 图层权限管理:不同的应用, 控制加载不同的图层。 字段权限管理:不同的应用, 控制展示不同的管网信息。 10. 地图图层管理 同步图层 同步字段 发布图层 11. 用户角色管理 新增用户角色 编辑用户角色 删除用户角色 分配用户角色 12. 操作日记管理		
--	--	---	--	--

		查询操作日记 导出操作日记 13. 角色菜单管理 控制不同用户角色, 使用不同的功能菜单		
12	DMA 分区计量系统	1. DMA 分区计量系统功能 实时监控: 以报警等级的形式显示各个分区漏损监控状态, 漏损量、总分表比力、产销差等数据。 漏损预警: 在地图右侧显示各个分区的报警状态以及预测漏量, 双击分区可以在地图上定位到该分区, 和显示分区的流量压力信息。 产销差: 在地图右侧显示各个分区的漏量以及产销差率, 双击数据弹出分区水量统计界面 报警日志: 查看分区的漏损报警信息 分区边界: 绘制分区的行政边界, 可根据边界进行户表关联管线 漏损分析: 以曲线图和柱状图的形式, 对各个分区当天的压力流量、供水量、最大最小流量进行显示和对比分析 历史数据: 以曲线图和柱状图的形式, 选择特定的时间点或时间段显示各个分区的压力流量, 供水量, 最大最小流量 流量计管理: 对流量计与分区的连接和匹配关系进行设置管理 用户角色管理: 对用户角色进行管理	套	1
13	数据迁移	数据迁移要求: 实现老系统数据安全、完全迁移, 确保数据不丢失。在数据导入前, 配合水司人员对数据进行有效整理。	套	1
14	系统交互	系统交互要求: 除了新建系统外和现有的其他系统间的交互也需要完整。数据接口需提供通用数据 API 接口, 支持可视化配置分配数据接口权限	套	1
15	租用云服务器	1. 应用服务器 通用网络优化型(s4ni.4xlarge.2) 16C32G 云硬盘(高性能型系统盘 500GB 云硬盘(高性能型数据盘) 500GB 弹性公网 IP 10M 2. 数据库服务器 通用网络优化型(s2ni.4xlarge.4) 16C64G 云硬盘(高性能型系统盘) 300GB 云硬盘(高性能型数据盘)	年	5

		500GB 云硬盘(性能优化型数据盘) 1TB 弹性公网 IP 10M 3. GIS 服务器 通用网络优化型(s4ni. 4xlarge. 2) 16C32G 云硬盘(高性能型系统盘) 500GB 云硬盘(高性能型系统盘) 500GB 弹性公网 IP 10M 4. 前置服务器 通用网络优化型(s4ni. 4xlarge. 2) 16C32G 云硬盘(高性能型系统盘) 500GB 云硬盘(高性能型数据盘) 500GB 弹性公网 IP 10MM 云安全中心 弱口令监测、基线核查、防暴力破解、漏洞补丁、账号以及系统风险检测		
15	显示大屏	显示大屏要求: (20 块 55 寸) 1. 55 寸液晶拼接屏 (20 套) 尺寸:55 寸拼接屏整机, 拼缝 3. 5mm, LED 背光● 屏幕比例:16:9● 显示面积:1215mmX685mm● 亮度 :500cd/m2● 显示分辨率:1920*1080● 背光模式:LED● 可视角度:178 度水平/垂直视角● 外型尺寸(宽/高/厚):1215mmX685mm(长*高)● 信号输入接口:HDMI*1, DVI*1, VGA*1, AV*2, RS232*1● 内置 图像拼接处理器, 视频信号输入 2. 拼接处理器(内置) (20 套) 包含内置处理器;完美的嵌入式结构设计, 支持 365 天 24 小时不间断工作, 具有信号加强功能, 色彩无偏差;系统 运行环境:操作系统中英文 Windows98/2000/xp/win7;输入信号:输入接 口:HDMI*1, DVI*1, VGA*1, AV*2, RS232*1;支持全屏范围所有窗口任意比例。 3. 安装支架 (20 套) 液压支架加机柜 4. 分配器 (1 套) 1 进 32 出高清分配器 5. 控制软件 (1 套) 大屏幕显示系统控制软件	套	1

		6. 辅材(含线缆) (20 套) 优质拼接专用线材, 标配 HDMI 线材、电源线及连接附件 7. 串口线 (1 套) USB 转九针串口线 8. 安装调试费用 (20 套) 现场安装调试		
17	二级等保	二级等保要求:达到二级等保证书要求	年	3
18	台式机	台式机要求:英特尔酷睿 i7 台式机电脑主机(13 代 i7-13700 16G 1T+512G SSD win11)23 英寸显示器	台	3
19	操作台	操作台要求:按房间尺寸, 一排四座	个	4
20	水质检测成套设备	水质检测成套设备要求: 用于监测供水管网的浊度、余氯、PH; 含数据远传功能; 含供电模块; 含预处理装置; 含电箱;	套	2
21	DN800 分区流量计成套设备	DN800 分区流量计成套设备要求: 适用于监测 DN800 口径管网的流量计, 用于分区监控; 适用于 DN800 口径管网; 含数据远传功能; 含供电模块; 含电箱	套	1
22	DN500 分区流量计成套设备	DN500 分区流量计成套设备要求: 适用于监测 DN500 口径管网的流量计, 用于分区监控; 适用于 DN500 口径管网; 含数据远传功能; 含供电模块; 含电箱;	套	3
23	DN400 分区流量计成套设备	DN400 分区流量计成套设备要求: 适用于监测 DN400 口径管网的流量计, 用于分区监控; 适用于 DN400 口径管网; 含数据远传功能; 含供电模块; 含电箱;	套	1
24	压力传监测成套设备	压力传监测成套设备要求: 压力传感器; 含数据远传功能; 含供电模块; 含电箱;	套	7
25	通信卡及通信费	通信卡及通信费要求:GPRS 通信卡, 供流量、水质、压力监测设备使用	套	14
26	系统运行维护及检修	系统运行维护及检修等费用	年	3

第四章 合同

采购合同(样本)

项目名称：

招标采购文件编号：

甲方：

乙方：

签订时间：

（甲方（）××项目）委托（代理机构名称）进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- 1.（××号）招标采购文件—————
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
- 4.（××号）中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥：元。

大写：元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的 10%。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的发票；

（2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

合同签订后，预付货款____%，第一次验收合格后支付至合同总价的____%，第二次验收合格后支付合同的____%，项目全部验收合格后支付合同总价的____%

第六条 验收

1. 服务期限：_____至_____

服务地点：_____

验收时间：_____

验收地点：_____

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第七条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：

联系电话：

第八条 售后服务

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收之日起 ____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在×
×日（小时）之内做出及时响应，在_____日（小时）之内赶到现场实地解决问题。
若问题在_____工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在_____日（小时）
内免费提

供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第九条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条 第50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十一条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起_____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权

要求乙方赔偿因此造成的损失；同时乙方应向甲方支付合同总价_____％的违

约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用_____％的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总额_____％的违约金。如乙方逾期达_____天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通

知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的_____％违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的_____％。

5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十二条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在_____个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继

续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十三条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第_____种方式解决：

①向有管辖权的法院提起诉讼；

②向仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十四条 其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补

充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份。

甲 方：

乙 方：

名称（盖章）

名称（盖章）

地址：

地址：

法定代表人（签字：）

法定代表人（签字：）

授权代表（签字：）

授权代表（签字：）

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

甲方合同法律审核（盖章：）

时间： 年 月 日

第五章 投标文件格式

商城县城镇供水二期工程施工及监理项目（智慧水务）

投 标 文 件

采购编号：

供应商名称：_____（盖单位电子 CA 印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（盖电子 CA 印章）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、投标报价明细表
- 六、供应商资格证明文件
- 七、技术部分
- 八、综合部分
- 九、其他材料

一、投标函

致：商城县城市管理局

我们收到了商城县城镇供水二期工程施工及监理项目（智慧水务）招标文件，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款以及其他有关文件后，我们决定参加商城县城镇供水二期工程施工及监理项目（智慧水务）招标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供供货、安装、调试及验收等全部工作内容，并承担任何质量缺陷保修责任，总报价为_____元人民币(大写：_____）；

（2）如果我们的投标函被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

（3）我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

（4）投标单位已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（5）投标有效期自投标截止之日起_____日历天。

（6）如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内不能撤回投标。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

（8）我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

（9）与本投标有关的正式通讯地址：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

供应商名称：_____(盖单位电子 CA 印章)

法定代表人：_____(盖法人电子 CA 印章)

日期：_____年_____月_____日

二、投标函附录

供应商名称	
项目名称	
投标总报价 (人民币)	大写： 小写：元
工期	
投标有效期	
质量要求	
备注	

供 应 商：_____（盖单位电子 CA 印章）

法人代表：_____（签字或盖法人电子 CA 印章）

日 期：_____年____月____日

三、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

致：_____（采购人）

_____（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____

年龄：_____

身份证号码：_____

地址：_____

（附法定代表人身份证双面复印件）

供应商名称：_____（盖单位电子CA印章）

日 期：_____年____月____日

四、授权委托书

授权委托书

致：_____（采购人）

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址为_____。

_____（法定代表人姓名）特授权_____（被授权人姓名）代表我单位全权办理针对上述项目的投标、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

附：被授权人的身份证双面复印件

投 标 供 应 商 名 称：_____（盖单位电子CA印章）

法定代表人或授权代表：____（签字或盖法人电子CA印章）

日期：_____年_____月_____日

五、投标报价明细表

项目名称：

采购编号：

序号	项目名称	规格参数	数量	单价	合价
合计：					

注：投标人可根据需要自行增减表格。

供应商：_____（盖单位电子 CA 印章）

法人代表或授权代表：_____（签字或盖法人电子 CA 印章）

日 期：_____年_____月_____日

六、供应商资格证明文件

七、技术部分

1、技术偏差表

序号	名称	招标规格	投标规格	偏差描述	说明

注：“偏差描述”栏中详细注明所投货物参数与招标文件中要求有何不同（正偏离、负偏离或符合）

供应商：_____（盖单位电子 CA 印章）

法人代表或授权代表：_____（签字或盖法人电子 CA 印章）

日 期：_____年_____月_____日

2、项目实施方案(格式自拟)

3、质量的保障措施(格式自拟)

八、综合部分（格式自拟）

九、其他材料

（供应商认为应该附上的资料和招标文件要求的其他资料）

附表 1：采购项目承诺书

致：_____（采购人）

本承诺书作为我公司（供应商全称）参加_____（项目名称）项目投标文件不可分割的一部分。我公司参加本次投标，如我公司有幸成为_____（项目名称）采购项目的中标供应商将郑重作如下承诺：

1. 我公司已经过详细市场调查，并保证我公司所提供的所有产品均符合国家相关标准规范/规定，符合招标文件各项技术参数要求的规定，并可以提供相关测试报告；

2. 如出现产品质量问题或无法如期完成，我公司愿接受处罚措施，对采购方造成损失的，我方愿承担相应赔偿责任；

3. 如所供产品与投标文件中所提供的产品不符的，我公司将立即进行无条件更换，直至满足或高于采购文件要求，如采购人不同意以上措施，我方愿承担向采购人支付（该产品）1倍价款的违约责任；

4. 我公司提供的产品在调试期内性能如未能满足采购文件技术要求的，采购人有权不予验收，并可责成我公司提供满足采购文件技术要求的设备，同时承担采购人因此遭致的其它损失费用；

5. 如评标委员会确定我公司为本项目的中标候选人或中标人，在公示期内或领取中标通知书后我公司无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时供货、资金不到位、帐户无法正常使用等）放弃中标候选人资格或中标资格，我方愿接受采购人没收投标保证金的处理；另外，如采购单位被迫选择排名在后且报价比我方报价高的候选供应商为中标人时，我方愿支付两者的差价款作为对采购人相关损失的补偿。

6. 我公司已详细阅读了本招标文件，保证可以完全响应招标文件中所有商务、技术要求，并理解你方对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任。

7. 我公司理解并接受采购人不一定确定最低价中标。

供应商：_____（盖单位电子CA印章）

法人代表或授权代表：____（签字或盖法人电子CA章）

日 期：_____年____月____日

附表 2：反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____（项目名称）（项目编号：_____）招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（盖单位电子CA印章）

法人代表或授权代表：_____（签字或盖电子CA印章）

日 期：_____年_____月_____日

附件 3：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为_____ (企业名称),从业人员_____ 人,营业收入为_____ 万元,资产总额为_____ 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____ (标的名称),属于_____ (采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为_____ (企业名称),从业人员_____ 人,营业收入为_____ 万元,资产总额为_____ 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称:_____(盖单位电子 CA 印章)

日 期:_____年____月____日

注译: 1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)、河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》(豫财购[2013]14号)文件规定,对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审(提供中小企业声明函)。

3. 属于中小微企业的填写,不属于的无需填写此项内容。

附件 4：残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_（盖单位电子 CA 印章）

日 期：____年____月____日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 中标人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督，一旦发现弄虚作假提供虚假信息的，承担相应的法律责任。

附件 6：河南省政府采购合同融资政策告知函

（无需附入投标文件内）

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

政策解读：

<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>