

商城县达权店镇2024年财政衔接推进乡村  
振兴补助资金以工代赈示范项目(第一批)

# 招标文件

招标编号：sczb2024043



招 标 人：商城县达权店镇人民政府

招标代理机构：卓信工程咨询有限公司

监管部门：商城县发展和改革委员会

二零二四年四月

# 目录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>2</b>
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>8</b>
1. 总则.....	15
2. 招标文件.....	19
3. 投标文件.....	21
4. 投标.....	24
5. 开标.....	25
6. 评标.....	25
7. 合同授予.....	28
8. 重新招标和不再招标.....	28
9. 纪律和监督.....	29
10. 其他.....	29
<b>第三章 评标办法 ( 综合评估法 )</b> .....	<b>33</b>
1、评标方法.....	36
2、评审标准.....	36
3、评标程序.....	37
4、投标文件的澄清和补正.....	38
5、评标结果.....	38
<b>第四章 合同条款及格式</b> .....	<b>39</b>
<b>第五章 工程量清单</b> .....	<b>40</b>
<b>第六章 技术标准和要求的</b> .....	<b>42</b>
<b>第七章 投标文件格式</b> .....	<b>43</b>
一、投标函及投标函附录.....	45
二、法定代表人身份证明.....	47
三、授权委托书.....	48
四、投标保证金.....	49
五、投标人基本情况表.....	50
六、已标价工程量清单.....	51
七、施工组织设计.....	55
八、项目管理机构.....	59
九、综合标部分.....	63
十、其他材料.....	64

# 第一章招标公告

## 商城县达权店镇2024年财政衔接推进乡村振兴补助资金以工代赈示范项目 (第一批)招标公告

招标编号：sczb2024043

### 1. 招标条件

本招标项目“商城县达权店镇2024年财政衔接推进乡村振兴补助资金以工代赈示范项目(第一批)”已由相关主管部门批准建设，招标人为商城县达权店镇人民政府，建设资金来源为财政资金，招标代理机构为卓信工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

- 2.1 项目名称：商城县达权店镇2024年财政衔接推进乡村振兴补助资金以工代赈示范项目(第一批)
- 2.2 项目地点：商城县达权店镇境内。
- 2.3 项目规模：总投资为7602766.39元。
- 2.4 建设内容：达权店镇2024年财政衔接推进乡村振兴补助资金以工代赈示范项目(第一批)
- 2.5 计划工期：90日历天
- 2.6 招标范围：本工程量清单中包含的所有内容；
- 2.7 质量要求：合格，达到国家相关质量验收标准；
- 2.8 标段划分：根据项目实际需要，本次招标不划分标段。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具有独立法人资格，具有有效的三证合一的营业执照。

3.2 投标人须具备市政公用工程或水利水电工程或公路工程或建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员配备、资金方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证；拟派项目经理应具备市政公用工程或水利水电工程或公路工程或建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程项目的项目经理（投标人自行承诺，格式自拟）。

3.3 投标人近三年财务状况良好，企业没有被接管、冻结、破产状态（投标人自行承诺）；提供2022年或2023年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（成立不足三年的企业提供自企业成立之日起相应年份的审计报告，新成立的企业提供银行出具的资信证明）。

3.4 投标人应信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态（投标人自行承诺）；投标人应通过“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”查询“失信被执行人、重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供加盖单位公章的网页查询截图扫描件，对在截至开标前列入上述名单的投标人将被拒绝参加投标活动。近三年来没有骗取中标或者其他违规行为。

3.5 本项目不接受联合体投标。

3.6 本项目招标实行资格后审。

#### 4、招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，应当在商城县公共资源电子交易平台（以下简称“县电子交易平台”）进行网员注册，并按照公告办理 CA 数字证书和电子签章，具体操作参见《商城县公共资源交易信息网企业备案入库公告》（网址：<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）。

4.2 完成网员注册后，请于2024年 月 日至 2024年 月 日23时59分止（北京时间、下同），通过互联网使用 CA 数字证书登录“县电子交易平台”（网址：[www.scxzfw.com](http://www.scxzfw.com)，下同），明确所申请项目，按照提示下载招标文件。

4.3 请投标企业报名下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“招标文件澄清与修改”，“控制价文件”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

4.4 招标文件获取费用（每套）：0 元。

#### 5、投标文件的递交：

1、时间：2024年 月 日9时00分

2、地点：投标文件递交地点为《商城县公共资源交易网》（<https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>）电子招投标平台会员系统指定位置。

3、网上提交：投标人应当在提交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“商城县电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收；

4、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.hnsc.gov.cn/>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开启会议，无需到达现场提交原件资料；

5、投标人应当在截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开启活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等；

6、逾期解密或者没有准时在线参加开启活动导致的一切后果投标人自行承担；

7、不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易网站首页一下载中心—商城县不见面开标大厅系统操作手册；

8、特别提示：供应商在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开启当天请务必保证电话保持畅通

9、其他注意事项：投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须原件扫描编制在投标文件内，评标（或评审）过程中，因扫描件不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误 等对交易活动所造成的一切后果，由供应商自行负责。

#### 6. 发布公告的媒介

本招标公告同时在《商城县公共资源交易网》、《中国招标投标公共服务平台》平台上发布。

#### 7、本次招标联系事项：

招标人：商城县达权店镇人民政府

联系人：岳先生

联系电话：18211789919

地址：商城县达权店镇

招标代理机构：卓信工程咨询有限公司

联系人：王先生

联系电话：13663763758

地址：郑州市金水区黄河路1号

监督部门：商城县发展和改革委员会

联系电话：0376-7635799

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	招标人：商城县达权店镇人民政府 联系人：岳先生 联系电话：18211789919
1.1.2	招标代理机构	招标代理机构：卓信工程咨询有限公司 联系人：王先生 联系电话：13663763758
1.1.3	项目名称	商城县达权店镇2024年财政衔接推进乡村振兴补助资金以工代赈示范项目(第一批)
1.1.4	建设地点	商城县达权店镇境内
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本工程量清单中包含的所有内容
1.3.2	计划工期	90日历天；
1.3.3	质量要求	合格，达到国家相关质量验收标准；
1.4.1	投标人资质条件、能力	<b>1、资质要求：</b> (1) 具备有效的营业执照、资质证书副本、安全生产许可证； (2) 投标人须具备市政公用工程或水利水电工程或公路工程或建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员配备、资金方面具备相应的施工能力，具备有效的安全生产许可证； <b>2、项目经理要求：</b> 拟派项目经理应具备市政公用工程或水利水电工程或公路工程或建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书，且未担任其他在建工程项目的项目经理（投标人自行承诺，格式自拟）。 <b>3、财务要求：</b> 近三年财务状况良好，企业没有被接管、冻结、破产状态（投标人自行承诺）；提供2022年或2023年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（成立不足三年的企业提供自企业成立之日

		<p>起相应年份的审计报告，新成立的企业提供银行出具的资信证明）。</p> <p><b>4、信誉要求：</b>投标人应信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态（投标人自行承诺）；投标人应通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn”查询“失信被执行人、重大税收违法失信主体””、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供加盖单位公章的网页查询截图扫描件，对在截至开标前列入上述名单的投标人将被拒绝参加投标活动</p> <p><b>5、其他要求：</b>本项目不接受联合体投标。</p>
1.5.1	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
1.5.2	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
1.6.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
1.6.2	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.6.3	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.7.1	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 日前
1.8.1	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 日前
2.1.1	构成招标文件的其他材料	工程量清单、招标控制价及招标人在招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件
2.2.2	投标截止时间	2024年 月 日9时00分(北京时间)
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>2</u> 日内
2.2.4	投标人确认收到招标文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>2</u> 日内
	近年财务状况	

3.1.1	的年份要求	2022年或2023年经审计的财务审计报告
3.1.3	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近三年，指 2021年1月1日起至投标截止日止
3.2.1	招标控制价	7602766.39元
3.3.1	投标有效期	60 日历天，投标有效期从投标截止时间算起
3.4.1	投标保证金	<p><b>1、投标保证金的金额：</b> 金额：<u>拾万元整（¥100000.00元）</u>；</p> <p><b>2、缴纳方式：</b></p> <p>（1）点击“商城县公共资源交易信息网”上的“登录”按钮进入“建设工程项目交易平台”，进入该平台后找到对应的项目公告，在公告下方点击招标文件“下载”跳转至缴费页面，进行保证金缴费。点击保证金“缴费”按钮后生成订单并提交，生成“保证金缴纳说明单”点击“打印”，投标保证金必须是基本账户缴纳，支付匹配成功后打印保证金收讫证明，并附于投标文件中。具体操作方式从“商城县公共资源交易信息网”-“下载中心”-“投标人操作说明”中获取。</p> <p>缴纳时间：投标人必须在开标时间截止前将投标保证金从投标人基本账户汇至或转至“保证金缴纳说明单”中的账户。</p> <p>办理退还投标保证金时只需提供退款通知函，系统方可进行退款。</p> <p>特别提示：投标保证金收款将以投标人办理企业注册所填基本账户信息为准，若投标人汇款账户与企业注册时的基本账户信息不相符，其汇款将匹配失败，由此造成投标保证金递交失败的责任由投标人自行承担。</p> <p>（2）投标保证金采用担保保函方式缴纳的，保函缴纳和从基本户转账缴纳具备同等效力。采用保函的，制作投标文件时须提供保函书及保函合同、担保机构营业执照的扫描件。</p> <p>（3）投标人如为信誉良好的中小微企业可免于缴纳投标保证金，须提供投标保证金承诺函（具体要求详见第七章投标文件格式投标保证金）</p> <p>投标人可以根据自己实际财务状况自主选择以上方式的其中一种方式。</p>
3.5	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许



3.6	签字和（或） 盖章要求	<p><b>1、电子投标文件</b></p> <p>(1) 所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人的 <b>CA</b> 印章。</p> <p>(2) 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 <b>CA</b> 印章。</p> <p>(3) 工程量清单报价封面的签字、盖章要求：采用电子版工程量清单报价的清单封面须加盖投标人<b>CA</b> 印章、法定代表人或委托代理人的 <b>CA</b> 印章。</p> <p>由于为电子标运行初期，格式尚未完全确定且委托人及造价人员无法办理 <b>CA</b> 锁，导致无法进行电子签章和部分格式与招标文件不一致，因此投标企业电子投标文件格式与招标文件不一致的不作为评审要求可忽略不计，电子文件需要签字和签章的地方盖有法定代表人章和公司章即可。</p> <p><b>已标价工程量清单在相应位置加盖造价师或造价员印章（造价员印章过期的出具相关部门开具的证明）</b></p>
3.7	投标文件份数	加密的电子投标文件壹份（*.已加密投标文件 格式，在会员系统指定位置上传）
4.1	投标文件的递交	各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.已加密投标文件 格式）到会员系统的指定位置。上传完毕后，必须点击“确认投标”按钮，得到系统反馈的二维码确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。
4.2	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2024年 月 日 9时00分</p> <p>开标地点：商城县公共资源交易网建设工程不见面开标大厅</p>
6.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：</p> <p>(1) 招标人聘请 <b>1</b> 名</p> <p>(2) 其余经济、技术类评委：随机抽取 <b>4</b> 名；</p> <p>评标专家抽取方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取方式确定。</p>
6.2	本次评标采用的评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法 <input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法
6.3	评标方式	<input checked="" type="checkbox"/> 网络电子评标(默认)

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：1-3 家。
7.2	履约担保	履约担保的形式：/ 履约担保的金额：/
7.3	工程款支付方式	以招标人最终确定的付款方式为准
8. 需要补充的其他内容		
8.1 词语定义		
8.1.1	不良行为记录	<b>不良行为记录是指：</b> 建筑市场各方主体在工程建设过程中违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录，且在行政处罚期内。
8.2 投标文件电子版		
	电子投标文件格式	电子投标文件格式文件必须使用商城县公共资源交易系统指定的投标文件制作工具进行制作。投标文件格式为“*.已加密投标文件”
8.3 计算机辅助评标		
	是否实行计算机辅助评标	是
8.4 投标人代表出席开标会		
	按照本须知第 5.1 款的规定	
8.5 中标公示		
	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。	
8.6 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
8.7 重新招标的其他情形		
	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	

8.8 同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
8.9 监督	
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。 监督部门： <u>商城县发展和改革委员会</u> 电话：0376-7635799
8.10 解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。 按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
8.11 招标人补充的其他内容	
	本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书时向代理机构支付。中标服务费根据《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）文件相关收费规定收取。
	本项目招标所涉及的证明、证件等相关资料在投标文件中均需附相应原件的扫描件；招标文件的最终解释权归招标人，其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行

## 一、总 则

### 1 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.6 本项目建设内容：见投标人须知前附表。

## 2 资金来源和落实情况

2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 3 招标范围、计划工期、质量要求

3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 4 投标人资格要求

4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件和能力。

4.1.1 资质条件：见投标人须知前附表；

4.1.2 项目经理资格：见投标人须知前附表；

4.1.3 财务要求：见投标人须知前附表；

4.1.4 信誉要求：见投标人须知前附表；

4.1.5 其他要求：见投标人须知前附表；

4.1.6 中标人的合同质量等级以投标文件承诺质量等级为准。若中标人不能达到承诺质量等级，应返工，由此造成的损失由中标人承担。

4.1.7 中标人的合同工期以投标文件承诺工期为准。若中标人不能按承诺工期完成施工内容，招标人将按照合同约定的进行处罚。

### 4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (13) 企业最近 3 年内有行贿犯罪档案记录。

## 5、其他要求

5.1 投标文件所报的质量标准必须符合合格工程标准。若因中标人原因造成工程质量达不到投标文件所报的质量等级，中标人应无条件返修并承担由此造成的一切损失及赔偿费用。

5.2 拟派项目管理班子：建造师符合招标文件要求，主要管理人员持证上岗。

### 5.3 建造师

5.3.1 根据建设部《注册建造师执业管理办法（试行）》规定：投标人在投标文件中投报的建造师不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人。发生下列情形之一的除外：

(1) 同一工程相邻分段发包或分期施工的；

(2) 合同约定的工程验收合格的；

(3) 因非承包方原因致使工程项目停工超过 120 天（含），经建设单位同意的。

根据建设部《注册建造师执业管理办法（试行）》规定：投标人在投标文件中投报的建造师担任施工项目负责人期间原则上不得更换。如发生下列情形之一的，应当办理书面交接手续后更换施工项目负责人：

(1) 发包方与注册建造师受聘企业已解除承包合同的；

(2) 发包方同意更换项目负责人的；

(3) 因不可抗力等特殊情况必须更换项目负责人的。

5.4 中标人在投标文件中拟定的施工主要技术、管理人员，在施工过程中不经招标人同意不得更换。对不称职的施工管理人员，招标人有权要求中标人更换。

5.5 本工程采用包工、包料、包工期、包质量、包安全的方式。投标人应按《建设工程工程量清单计价规范》GB50500—2013 规定的统一格式进行工程量清单计价。工程量清单中的每一个项目均需填入单价和总价；有些项目数量虽未列出而要求填入金额者，投标人应按要求将金额填入。对于没有填入单价或合价的项目，其费用应视为已包括在工程量清单的别的项目的单价或合价中（如有，适用）。

5.6 根据《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国建筑法》有关规定：中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

5.7 由中标人采购的主要材料或设备，购置前必须得到招标人和监理单位的认可并予以书面授权，购置的材料、设备在使用前须按规定检验，其规格、标准、质量须符合设计及有关规范的要求并能满足工程需要。招标人将保留自行采购的权利。

5.8 中标人应保证服从招标人的统筹调度，配合各责任主体职责范围的工作。

5.9 在履行合同过程中，经招标人提出，监理工程师认为必需时，可向中标人作出变更指示，中标人应遵照执行。没有监理工程师的变更指示，中标人不得擅自变更。

5.10 施工用水、电费均由中标人负责。

5.11 缺陷责任期

5.11.1 根据《建设工程质量管理条例》中华人民共和国国务院令第 279 号文件规定，竣工验收合格之日起 2 年内为缺陷责任期，在缺陷责任期内如出现施工质量缺陷或由于施工质量而引起的纠纷，应由中标人承担责任及损失。

5.11.2 如承包人不维修也不承担费用，招标人可按合同约定扣除保证金，并由承包人承担违约责任。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的一般损失赔偿责任。

5.11.3 由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用且发包人不得从保证金中扣除费用。

5.11.4 缺陷责任期满后，如工程出现质量事故，招标人将按有关规定进行调查、分析，中标人应承担自己应承担的责任。

**5.12** 依据《建设领域农民工工资支付管理暂行办法》、《工资支付管理暂行规定》和河南省劳动和社会保障厅联合豫劳社监察[2003]19 号文规定，参投企业在投标文件中必须对农民工工资保障金做出如下承诺：在中标后，按合同价的 2%足额缴纳农民工工资保障金；一旦承包的工程项目中出现拖欠农民工工资情况，可由行政主管部门从该保障金中预先划支。如无承诺，视为无条件同意此条款。

## **6、费用承担**

6.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理，无论投标结果如何，招标人和招标代理机构对上述费用均不承担任何责任。

6.2 招标代理服务费的收取：根据《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）文件相关收费规定收取，由中标人支付。

6.3 按照豫发改收费[2008]2510 号文工程量清单编制费由中标人支付。

## **7、保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## **8、语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## **9、计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **10、踏勘现场**

10.1 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。投标人由此而做出的推论、理解和结论自行负责。

10.2 招标人建议投标人踏勘现场，并为投标人自行踏勘现场提供方便。

10.3 如有需要，投标人可要求招标人组织对工程现场及周围环境进行勘查，以便获取有关编制投标文件和签署合同涉及现场的资料；但投标人不得因此使招标人承担有关责任和蒙受损失。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

10.4 经招标人允许，投标人可以踏勘为目的进入本项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场造成的任何损失、损害和引起的费用和开支承担一切责任。

10.5 如果投标人认为需要再次进行踏勘，招标人将予以支持，费用自理。

10.6 投标人勘察后，将被认为已充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸及施工限制和任何其他足以影响承包价的情况，并充分了解了自已承担的风险、义务和责任。任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

10.7 在勘察过程中，投标人如果发生人身伤亡、财物或其它损失，不论何种原因所造成，招标人与招标代理机构均不负责。

## **11、投标预备会**

1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## **12、偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **13、工程款支付方式**

**以招标人最终确定的付款方式为准。**

## **二、招标文件**

### **14、招标文件的组成**

#### **14.1 本招标文件包括：**

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标

五、开标

六、评标

七、合同的授予

八、重新招标和不再招标

九、纪律和监督

十、其他

第三章 评标办法（综合评估法）

第四章 合同条款及格式

第五章 工程量清单

第六章 技术标准和要求

第七章 投标文件格式

**14.2 构成招标文件的其他材料：**根据投标须知第15款和第16款对招标文件所作的澄清、修改；施工图纸及编制说明、工程量清单、招标控制价构成招标文件的组成部分。

### **15、招标文件的澄清**

15.1 投标人下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向招标人提出，以便澄清。

15.2 招标人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要招标人予以澄清，应登录“商城县公共资源交易网”（网址 <http://www.scxzfz.com>）通过“会员登录”入口进入交易系统以不署名的形式提出。按投标人须知前附表规定时限前提出。

15.3 投标人在收到澄清后，应于2日内确认已收到该澄清，否则，视为收到和默认该澄清文件。

### **16、招标文件的修改**

16.1 在投标截止时间15天前，招标人可以修改招标文件。如有修改，应在交易平台上发给所有购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

16.2 投标人收到修改内容后，应于2日内内确认已收到该修改，否则，视为收到和默认该修改文件。

16.3 澄清文件或修改文件是招标文件的组成部分，与招标文件具有同等效力。

16.4 当招标文件、澄清文件、修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

16.5 投标人对招标代理机构提供的招标文件所做出的推论、解释和结论，招标代理机构概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论误解以及招标代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

投标人在投标截止时间前，应通过“商城县公共资源交易中心网”随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的



表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

### 三、 投标文件

#### 17、投标文件的组成

17.1.1 投标文件应包括下列内容：

17.1.2 投标函及投标函附录；

17.1.3 法定代表人身份证明；

17.1.4 授权委托书；

17.1.5 投标保证金；

17.1.6 投标人基本情况表；

17.1.7 已标价工程量清单；

17.1.8 施工组织设计；

17.1.9 项目管理机构

17.1.10 综合标部分

17.1.11 其他材料

#### 18、投标报价

18.1 投标人应按第五部分“工程量清单”的要求填写相应表格。

18.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五部分“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合投标须知的有关要求。

18.3 招标人设有招标控制价的，投标人的投标报价不得超过招标控制价，招标控制价在投标人须知前附表中载明。

18.4 投标人的投标价即为中标合同价。投标人应结合自身能力，充分考虑施工期间各种材料价格的市场变化以及国家政策性调整和施工环境等方面因素，慎重投报投标价。

18.5 投标人应依据招标代理机构提供的施工图和技术资料以及与此相关的报价编制依据资料文件，结合施工现场及企业自身情况自主填报工程量清单每一项细目的单价和总价，除非本招标文件另有规定，投标人的投标报价已包含了为实施此项目的人工费、材料费、机械费、管理费、规费、利润、税金以及招标文件、合同明示或暗示的所有责任、义务、风险。

18.6 投标人编制工程量清单报价时应参考下列资料

18.6.1 现有的施工图设计；

18.6.2 招标人提供的工程量清单及本招标文件的答疑；

18.6.3 施工现场实地勘查情况；

18.6.4 投标人编制的技术标；

18.6.5 施工现场地质、水文、地上情况的有关资料；

18.6.6 施工方案和方法；

18.6.7 招标文件的商务条款。

18.7 工程量清单计价应包括按招标文件及技术规范、设计图纸等规定，实施和完成合同工程所需的人工、材料、材料检验试验、机械、措施、检验试验、规费、管理、保险、利润、税金等全部费用，以及合同文件规定的应有承包人承担的所有责任、义务和一定的风险。这些费用应含在分部分项工程费，措施项目费、其他项目费和规费、税金等组成部分中。

工程量清单应采用综合单价计价。综合单价是指完成工程量清单项目的单位综合费用，包括人工费、材料费、机械费、管理费、利润和一定的风险费。

## **19、投标有效期**

19.1 投标有效期：详见投标须知前附表。

19.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人可以拒绝这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内，有关投标保证金的相关规定仍然适用。

19.3 投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

## **20、投标保证金**

20.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第五章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

20.2 投标人不按本章第 20.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件将被否决。

20.3 中标人的投标保证金将在合同备案后的 5 日内退还；未中标人的投标保证金将在中标通知书发出后 5 日内退还。

20.4 投标保证金将作为投标书的一个组成部分，未能按要求提交投标保证金，招标人将视为不响应招标文件而拒绝其投标文件。

**20.5 如投标人有下列情况之一，招标人有权取消其中标资格，并没收其投标保证金：**

**20.5.1 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；**

**20.5.2 中标人未按招标文件要求和其投标文件承诺签订合同；**

**20.5.3 中标人提供虚假材料、弄虚作假的；**

**20.5.4 不接受评标委员会细微偏差的澄清或补正。**

## **21、资格审查资料**

21.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本、组织机构代码证、银行开户许可证和安全生产许可证等材料的复印件。

21.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资

产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

“近年承建的类似项目情况表”应附合同协议书、中标通知书及中标公示网页查询截图；具体要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

21.3 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书等复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

21.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

21.5 建造师（项目经理）：符合投标人须知规定。

## **22、投标文件的编制**

22.1 投标文件应按招标文件中要求的“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

22.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围、付款方式等实质性内容作出响应。

22.3 投标文件须在规定处加盖投标单位公章和法定代表人(或其委托代理人)签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合本招标文件要求，否则投标文件签署授权委托书无效。

22.4 全套投标文件应整洁清晰，不应有涂改或字行间插字，除非这些修改是根据招标代理机构的书面要求进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误，但修改处必须加盖投标人法人代表或授权代表签字。

22.5 投标文件签字盖章须按照招标文件提供的投标文件格式中注明的位置签字或盖章。

## **四、投 标**

### **23、投标文件的加密**

23.1 网上上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密；未按要求加密的电子投标文件，招标人不予接收。

### **24、投标文件的递交**

24.1 投标人递交投标文件截止时间：见投标人须知前附表。

24.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

24.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

24.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

24.5 投标人必须在投标截止时间前通过商城县公共资源交易中心电子招投标系统上传电子投标文件(已加密投标文件格式)。上传的投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。

24.6 本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件的投标人，视

为自动放弃其投标。

## 25、投标文件的修改与撤回

25.1 投标人在投标截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的投标文件，并书面通知招标人。

25.2 补充、修改、替代的内容为投标文件的组成部分，应单独密封，密封处应加盖企业公章和法定代表人或其委托人印鉴（签字），并标明“补充”、“修改”、“替代”等字样。

25.3 在投标截止期与原投标有效期或根据投标须知第 19.2 条延长的投标有效期终止日之前，投标人不能撤回投标文件；否则，根据投标须知第 20.5 条款的规定，该投标人的投标保证金将被没收。

## 五、开 标

### 26、开标

工程采用远程不见面开标模式不见面开标大厅网址，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

投标人需在解密开始后 50 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅商城县公共资源交易中心网站首页—下载中心—商城县不见面开标大厅系统操作手册。

### 27、开标程序

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

特别说明如下：

(1) 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

(2) 本项目招标文件和投标文件必须使用商城县品茗招投标工具软件编制，并通过商城县品茗工程建设电子交易系统完成投标过程。投标人的投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。

(3) 投标人通过商城县品茗工程建设电子交易系统递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用商城县品茗投标编制工具制作电子投标文件时生成两份文件，其中已加密投标文件用于上传至网上，开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用不见面交易系统与招标人进行互动交流以及文件传送等操作。

(4) 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面交易系统在线签到，并播放远程开标会议温馨提示测试音频，收听、观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈。

(5) 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行解密、唱标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。

(6) 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布投标人名单并展示投标保证金递交匹配情况（如有），然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密需在招标代理设置的规定时间之内完成。

①因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或使用不当（用错 CA 锁、CA 锁已过期、CA 锁加解密功能有问题等等）、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；（投标文件加解密需使用企业锁）

②因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

③因不可抗力因素导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间

(7) 若投标人已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。

(8) 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及以上），安装品茗驱动插件。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

(9) 投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

## 六、 评 标

### 28、评标组织

28.1 评标委员会：是指依照《中华人民共和国招标投标法》和国家七部委颁布的《评标委员会和评标方法暂行规定》的规定组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的

专家组成。技术、经济专家评委由招标人代表在开标前从评标专家库中随机抽取。28.3 评标监督：由有关监督部门现场对招投标全过程进行监督。

## **29、评标准备**

### **29.1 评标委员会成员签到**

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

### **29.2 评标委员会的分工**

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

### **29.3 熟悉文件资料**

29.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

29.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

## **30、评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：**

30.1 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

30.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

30.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

30.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## **31、评标原则**

按照《中华人民共和国招标投标法》、《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》和《评标委员会和评标办法暂行规定》的规定，结合本工程特点，按照评标办法及下述原则进行评标。

31.1 公平、公正、科学、择优；

31.2 严格保密；

31.3 独立评审；

31.4 严格遵守评标方法。

## **32、投标文件的符合性鉴定**

32.1 在详细评标前，评标委员会将首先审定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。

32.2 实质上响应招标文件的投标文件，应该与招标文件的所有规定的要求、条件、条款和

规范相符，无显著差异或保留。所谓显著差异或保留是指工程承包范围、质量标准及运用产生实质性影响，或者对合同中规定的招标代理机构的权利及投标人的责任造成实质性限制，而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。32.3 如

果投标文件实质上不响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为响应性的投标文件。

### **33、投标文件的评估和比较**

33.1 评标委员会将按照本须知第 32 条款规定仅对确实为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

33.2 在评审过程中，评标委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行答辩，招标人将以书面形式通知投标人，投标人应按要求进行答辩。

33.3 评标委员会依据招标文件中的“评标标准和评分细则”规定的评标办法进行评审和比较，向招标人提交评标报告并受招标人委托推荐 1-3 名中标候选人。

33.4 对于投标人采用串标、围标或企图以恶意抬高或压低造价谋取中标，及在报价中有明显缺项漏报等重大错误的，评标委员会有权按废标处理。

### **34、投标文件的澄清**

34.1 在必要时，评标委员会有权要求投标人澄清其投标文件。投标人须以书面形式对澄清问题予以解答。但澄清的问题不允许更改投标报价或投标文件的实质性内容。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

评标委员会可以书面方式要求投标人对下面问题澄清或补正：

34.1.1 对投标文件中含义不明确的；

34.1.2 对同类问题表述不一；

34.1.3 投标书中存在细微偏差。所谓细微偏差是指实质上响应了招标文件的要求，但个别处漏洞，或技术信息和数据不完整，经补正后不会造成不公平结果；

34.1.4 发现某投标人的投标报价明显低于其他投标报价或明显低于成本价。

34.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

34.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **35、评标**

评标委员会按照招标文件中的“评标标准和评分细则”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

### **36. 特殊情况的处置程序**

36.1 关于评标活动暂停

36.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

36.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

### **36.2 关于评标中途更换评标委员会成员**

36.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

36.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

### **36.3 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

## **七、 合同授予**

### **37、定标方式**

**37.1** 依据《河南省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》和国家七部委颁布的《评标委员会和评标方法暂行规定》，评标委员会将向招标人提交评标报告，并按得分高低按顺序向招标人推荐三名中标候选人，招标人应当接受评标委员会推荐的中标候选人，不得在评标委员会推荐的中标候选人之外确定中标人。

**37.2** 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、没有按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### **38、中标通知**

**38.1** 招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人后，招标人以书面形式通知中标人。

**38.2** 中标通知书是合同的组成部分。

### **39、签订合同**

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。



## 八、重新招标和不再招标

### 40、重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

40.1 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

40.2 经评标委员会评审后否决所有投标的。

**40.3 否决或者废止不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。**

### 41、不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 九、纪律和监督

### 42、对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 43、对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 44、对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本招标文件“评标办法”中没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 45、对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### 46、投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 十、其他

### 47、其他说明

47.1 开标后，任何人不得更改招标文件。

47.2 开标时，所有解释均依据审查核准后的招标文件及有关文件规定。

47.3 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**48、本文件的最终解释权归招标人。**

附表一：质疑表

质疑表

_____工程			
质疑单位：			
质疑单位传真		提问时间	
问题：			

注：以上表格不够可另附页。

**附表二：问题澄清通知**

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）工程施工的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分前对一下问题予以澄清、说明或者补正：

1.

2.

.....

\_\_\_\_\_（项目名称）工程施工的评标委员会

\_\_\_\_\_年\_月\_日

### 附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）工程施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.....

2.....

.....

投标人：\_\_（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 第三章评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件签字盖章	按照招标文件要求正确签署
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		投标报价	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标须知前附表”第1.3.1项规定
		计划工期	符合第二章“投标须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标须知前附表”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标须知前附表”第 3.4.1 项规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的子目编码、子目名称、子目特征、计量单位和工程量。
		投标报价	低于（含等于）第二章投标须知前附表载明的招标控制价

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)	商务标: 40分 技术标: 40分 综合标: 20分 综合得分=商务标得分+技术标得分+综合标得分 计算结果均保留小数点后两位, 第三位四舍五入。
2.2.2	评标基准值计算方法	1、各有效投标人的投标报价在 95%-100% (含) 范围之间的为有效投标报价, 参与评标基准值的计算, 投标报价不在95%-100% (含) 范围之间的, 不参与评标基准值的计算, 但仍进入下一阶段评分。 2、当有效投标报价的投标人数量多于五家时, 评标基准值=各有效投标报价去掉一个最高值和一个最低值的算术平均值; 3、当有效投标报价的投标人数量少于五家 (含五家) 时, 评标基准值=各有效投标报价的算术平均值; 4、当所有投标人的投标报价均不在 95%-100% (含) 范围之间的, 则评标基准值=招标控制价*95%
2.2.3	偏差率计算方式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人的评标报价} - \text{评标基准值}) / \text{评标基准值}$
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	商务标 (40分)  投标报价评分标准 (40分)	1、有效投标人的评标价等于评标基准价的, 得基本分40分; 2、有效投标人的评标价与评标基准价相比, 低于评标基准价, 每低于一个百分点, 从基本分 (40分) 的基础上扣1分, 扣完为止; 3、有效投标人的评标价与评标基准价相比, 高于评标基准价的, 每高出一个百分点, 从基本分 (40分) 的基础上扣1分, 扣完为止。 4、不足一个百分点的按线性插值法计算。

2.2.4 (2)	技术标 (40分)	主要施工办法和技术措施及重难点分析 (4分)	施工方案 (含工程特点、施工重点与难点及绿色施工) 总体安排的是否合理; 运用先进、合理的施工工艺、施工机械是否合理; 施工重难点是否有先进和合理的分析及提出有效的技术措施。(1-4分)
		质量管理体系与措施 (4分)	组织机构形式是否合理; 指挥系统、质量监控系统、联络协调系统等采取相应的具体措施是否可行; 主体结构质量保证措施是否经济、安全、基本可行, 主体结构是否符合工程建设强制性标准。(1-4分)
		安全文明管理体系与措施 (4分)	具有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度, 现场安全管理机构、人员配备是否满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺, 正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案 (或方案计划), 安全技术方案、措施是否可行。(1-4分)
		文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施 (4分)	具有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施, 有安全文明措施费用投入使用计划, 现场施工区、生活区、办公区等设置是否符合有关文明施工、健康卫生的规定; 施工现场扬尘治理措施是否达到河南省扬尘污染防治标准的规定, 具有合理、有效的防治方案。(1-4分)
		工程进度计划与保证措施 (4分)	对总体进度计划、施工总进度表或施工网络图的关键线路、关键节点及中间完工项目施工进度计划、施工质量等是否切实可行, 确保工期的技术组织措施是否合理, 切实可行。(1-4分)
		拟投入资源配备计划 (4分)	1. 机械: 投入计划与进度计划是否相呼应, 机械设备配置是否合理, 是否满足安全技术规范和施工进度需要; 2. 劳动力: 投入计划与进度计划是否相呼应, 是否满足施工需要, 调配投入计划是否合理; 主要物资计划: 主要物资投入计划与进度计划是否相呼应, 是否满足施工需要, 调配投入计划是否合理。(1-4分)
		技术创新的应用实施措施 (4分)	(1) 节能减排、(2) 绿色施工、(3) 工艺创新、(4) 装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况, 具有针对性、可行性、经济适用性。(1-4分)
		采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度 (4分)	用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度是否满足设计要求及需要, 是否符合施工需要和相应技术标准等规定, 经济适用。(1-4分)



		施工现场实施信息化监控和数据处理（4分）	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。（1-4分）
		风险管理措施（4分）	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。（1-4分）
		以上每项由评标委员会在区间内打分，缺项不得分	
2.2.4 (3)	综合标 (20分)	企业业绩（6分）	近三年（2021年1月1日）以来（以合同签订时间为准）以来承担的类似项目业绩，每份得3分，最多6得分（附合同协议书和中标通知书及中标公示网页查询截图）
		体系认证（3分）	通过三体系认证，提供有效的三体系认证证书（即提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书）的，得3分，缺项不得分。
		人员配备（8分）	投标人配备的项目机构在满足建设工程施工企业关键技术岗位人员【施工员、质量员、专职安全员、材料员、劳务员等】配备基础上得5分，缺少一员扣1分，扣完为止；若有增加其他技术岗位人员及项目配备人员，评委可结合本项目自身情况需要，考量是否合理有效、科学，综合打分（0-3分）。满分为8分。
		招标人意见3分	由招标人代表根据投标人投标文件编制的详实、合理、符合性及响应程度等综合印象进行打分，1-3分。
<p>注：</p> <p>(1) 评审委员会不对投标人提供的证明、证件等相关资料的真实性负责，但有权提出质疑，投标人应在规定的时间和地点提交澄清。</p> <p>(2) 投标人应对其提供的证明及证件等资料的真实性和有效性负责，否则将取消其投标、中标资格，并按相关规定处理。</p> <p>(3) 投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，须原件扫描编制在投标文件内，并作为评分依据，以递交的投标文件中的内容为准。评标（或评审）过程中，因扫描件不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误等对交易活动所造成的一切后果，由投标人自行负责。</p>			

## 1、评标方法

### 1.1 本次评标采用综合评估法

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 1.2 招标控制价

1.2.1 招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价，大于招标控制价的投标报价视为无效报价，不再进行评审。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 商务标：见评标办法前附表；

(2) 技术标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准值计算

评标基准值计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 商务标：见评标办法前附表；

(2) 技术标：见评标办法前附表；

(3) 综合标：见评标办法前附表。

## 3、评标程序

3.1.1 初步评审 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。通过初步评审的投标人为有效投标人。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 第二章“开标”第 5.2.2 项规定的任何一种情形的；
- (3) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (4) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对其他评分因素计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第四位“四舍五入”。

3.2.3 最终得分计算：以全部评委打分的算术平均值为准，作为该投标人的最终得分。

3.2.4 投标人得分=投标报价得分+施工组织设计得分+其他评分因素得分。

## 4、投标文件的澄清和补正

4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.2 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 5、评标结果

5.1 评标委员会根据招标文件确定的评标标准和办法，对投标文件进行评审和比较；计分过程取至小数点后三位，最终得分按四舍五入取至小数点后两位。评标委员会按照得分高低情况推荐1-3名中标候选人。

5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告

## 第四章合同条款及格式

参照《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201），以招标人与中标人共同协商签订的合同为准。

注：本工程招标文件、招标文件的补充文件、投标文件、中标通知书等均为合同的有效组成部分。

## **第五章工程量清单（另附）**

注：本项目工程量清单已在“商城县建设工程项目交易系统”上以附件形式上传，请各投标人下载附件。

## 第六章 技术标准和要求

### 1. 适用的规范、标准和规程

1.1 本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，承包人应按照最严格的标准执行。

1.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求的以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准。

### 2. 施工及验收规范

本工程执行国家现行的与本工程有关的施工及验收规范、标准图集、图纸设计等。

### 3. 主要质量检验评定标准

本工程执行国家现行的与本工程有关的质量检验评定标准。

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

# 投 标 文 件

投 标 人：\_\_（盖 单 位 章）

法 定 代 表 人 或 其 委 托 代 理 人：\_\_（签 字 或 盖 章）

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日



# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、投标人基本情况表
- 六、已标价工程量清单
- 七、施工组织设计
- 八、项目管理机构
- 九、综合标部分
- 十、其他材料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：\_\_（招标人名称）

1、我方已仔细研究了\_\_（项目名称）施工招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥\_\_\_\_\_）的投标报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2、我方承诺在招标文件规定的投标有效期\_\_\_\_\_天内不修改、撤销投标文件。

3、随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币\_\_\_\_\_（大写），（小写）\_\_\_\_\_。

4、如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，按照招标文件的要求，交付履约保证金，并在招标文件规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标文件主要内容汇总表属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(4) 我方承诺严格按照施工图纸施工并保证工程质量。

(5) 我方承诺本工程施工中不拖欠农民工工资。

(6) 若我方在投标中有违规行为，你方有权中止我方投标活动或取消我方中标资格，并没收投标保证金。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人：\_\_（盖单位公章）

法人代表或委托代理人：\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## (二) 投标函附录

项目名称						
投标人						
投标总报价 (元)	大写： 小写：					
投标工期						
投标质量						
投标有效期						
投标保证金						
项目经理	姓名		级别		证书 编号	

投标人：\_\_（盖单位公章）

法人代表或委托代理人：\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成 立 时 间：\_年\_月\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件；

投 标 人：\_\_（盖单位公章）

日 期：\_年\_月\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_（姓名）系\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和授权委托人的身份证复印件；

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

**(1) 若采用基本账户转账缴纳：**

通过交易系统打印《保证金缴纳回执单》，加盖单位公章，且由法定代表人 或 授权委托人签字后，扫描上传。此处附开户许可证、投标保证金交付凭据复印件。

**(2) 若采用保函缴纳：**

此处附电子保函缴纳成功后生成的“投标保函”文本（单据）。

**(3) 投标人如为信誉良好的中小微企业可免于缴纳投标保证金，须提供投标保证金承诺函**

附件

### 投标保证金承诺函

我司因参加\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_招标活动，特承诺按招标文件要求依法履行投标人义务。如有违反，将依约于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前全额付清违约投标保证金\_\_\_\_\_元。

投 标 人：\_\_（盖 单 位 公 章）

法定代表人签字：\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日

注：采用第三种形式的须提供1、中小微企业证明，2、信用中国和全国公共资源交易平台网站上均无信用联合惩戒和行政处罚记录。

## 五、投标人基本情况表

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

**备注：**本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件。

## **(二) 近年财务状况**

- 1、近三年财务状况良好，企业没有被接管、冻结、破产状态（投标人自行承诺）；
- 2、提供2022年或2023年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表（成立不足三年的企业提供自企业成立之日起相应年份的审计报告，新成立的企业提供银行出具的资信证明）；

## **(三) 信誉情况**

- 1、投标人应信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，近三年没有骗取中标或者其他违规行为（投标人自行承诺）；
- 2、投标人应通过“信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”查询“失信被执行人、重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”，提供加盖单位公章的网页查询截图扫描件，对在截至开标前列入上述名单的投标人将被拒绝参加投标活动。

## **(四) 近年发生的诉讼和仲裁情况**

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。



## 六、已标价工程量清单

## 七、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一拟投入本工程的主要施工设备表

附表二拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三劳动力计划表

附表四计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五施工总平面图

附表六临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	使用台时数	用途	备注

**附表三：劳动力计划表**

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

**附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图**

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

**附表五：施工总平面图**

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防、施工机械等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

## 八、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

## (二) 主要人员简历表

附 1：项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、学历证、养老保险及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书中，管理过的项目业绩须附合同协议书。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	专业 _____ 年毕业于 _____ 学校 _____				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

附 2：主要项目管理人员指项目技术负责人、其他主要管理人员(施工员、预算员、质量员、材料员、资料员、安全员)等岗位人员。技术负责人应附身份证、职称证；其他管理人员应附有效的执业证或上岗证书。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	专业 _____ 年毕业于 _____ 学校 _____				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		



附 3：项目经理无在建承诺书

## 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_（签字或盖章）

项目经理：\_\_（签字）

日期：\_年\_月\_日

## 九、综合标部分（格式自拟）

## 十、其他材料

投标人认为有必要提供的其他材料