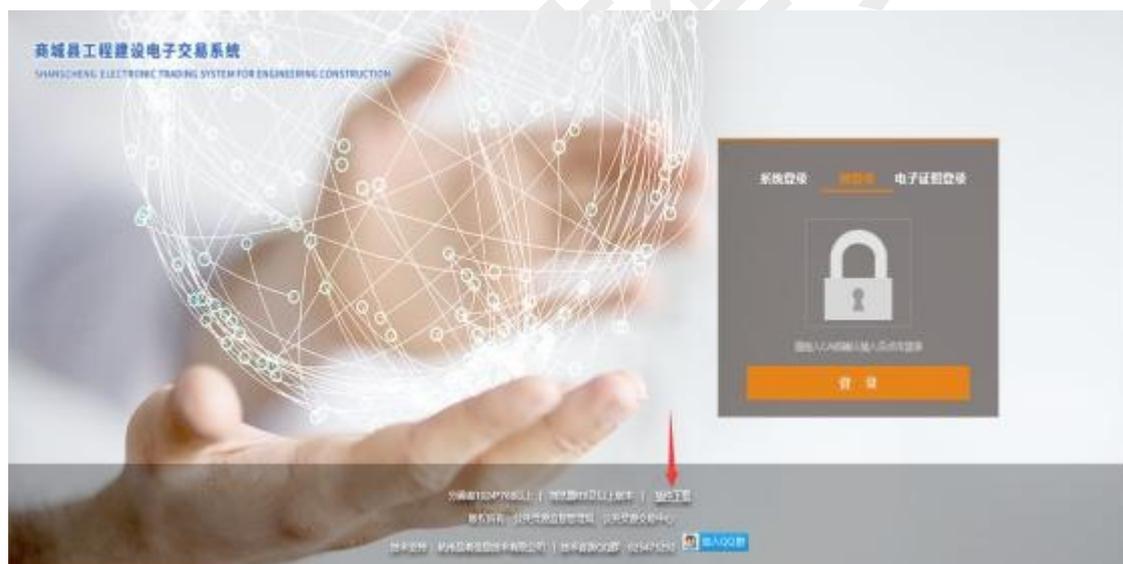


杭州品茗科技股份有限公司

商城工程建设系统

代理操作手册



HII

2023-04-20

目 录

| | |
|------------------------|----|
| 第一部分 发布项目前准备 | 3 |
| 一、通用电脑环境设置 | 3 |
| 二、Win10 和 win11 设置方法相同 | 8 |
| 第二部分 发布项目流程 | 14 |
| 一、项目注册 | 14 |
| 二、招标项目登记 | 16 |
| 三、委托合同 | 20 |
| 四、项目计划 | 20 |
| 五、线上编制电子招标文件和解压工程量清单 | 21 |
| 5.1 招标基本信息填写 | 21 |
| 5.2 编制电子招标文件 | 22 |
| 5.3 自定义评标办法的制作 | 32 |
| 5.4 招标文件澄清与修改 | 39 |
| 六、预约开评标场地 | 42 |
| 七、发布招标公告 | 42 |
| 变更招标公告 | 46 |
| 第三部分 开标流程 | 47 |
| 一、准备好 kzj 格式控制价文件 | 47 |
| 二、专家信息抽取申请 | 54 |
| 三、具体开标步骤 | 56 |
| 四、代理电子辅助评标 | 56 |

| | |
|-------------|----|
| 第四部分 后续流程 | 59 |
| 一、定标管理 | 59 |
| 1.1 中标候选人公示 | 59 |
| 1.2 中标结果公告 | 59 |
| 1.3 中标通知书 | 60 |
| 二、工程合同 | 61 |
| 三、归档 | 62 |

第一部分 发布项目前准备

系统运行环境要求

操作系统要求： Win7/10/11 下均可运行，建议使用Win7 版本。

浏览器要求： 必须使用IE浏览器，版本支持IE 11及以上版本。

辅助软件要求： 尽量安装正版官方微软Office，且必须是完整版office，2003或以上版本都可以，建议使用office2010。

一、通用电脑环境设置

(1) 打开我的电脑，在 c 盘中找到  Program Files (x86) ，也就是 Program Files(×86)，这个文件夹，双击打开

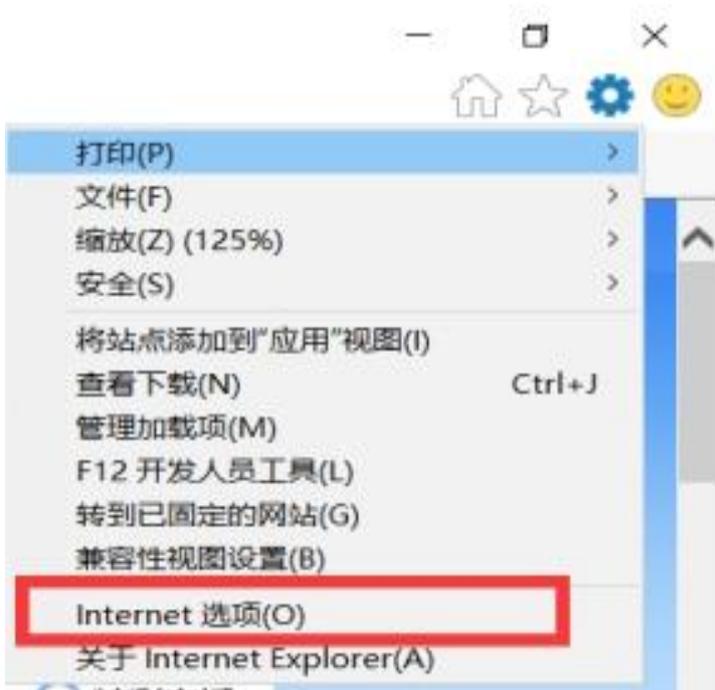
(2)找到  Internet Explorer ，也就是 Internet Explorer 这个文件夹，同样双击打开

(3) 找到文件夹里最下面这个图标，双击打开



| 名称 | 修改日期 | 类型 | 大小 |
|-------------------|------------------|--------------|--------|
| en-US | 2016-07-17 6:29 | 文件夹 | |
| images | 2016-07-16 19:47 | 文件夹 | |
| SIGNUP | 2019-06-13 11:10 | 文件夹 | |
| zh-CN | 2016-07-17 6:29 | 文件夹 | |
| ExtExport | 2018-11-16 9:33 | 应用程序 | 32 KB |
| hmmapi.dll | 2016-07-16 19:44 | 应用程序扩展 | 50 KB |
| ie9props.propdesc | 2016-07-16 19:43 | PROPPDESC 文件 | 3 KB |
| ieinstal | 2018-11-16 9:33 | 应用程序 | 468 KB |
| ielowutil | 2018-11-16 9:33 | 应用程序 | 217 KB |
| IEShims.dll | 2019-06-13 9:02 | 应用程序扩展 | 313 KB |
| iexplore | 2018-11-16 9:33 | 应用程序 | 807 KB |
| sqmapi.dll | 2016-07-16 19:44 | 应用程序扩展 | 34 KB |

(4) 找到 Internet 选项，如下图所示



(5) 找到自定义级别



(6) 把列表中的内容全部设置为启用，然后点击确定按钮，然后关闭浏览器



(7) 重新打开浏览器，输入网址：<http://ggzyjy.hnsc.gov.cn> 找到登录工程建设系统登陆界面，点击插件下载，安装插件

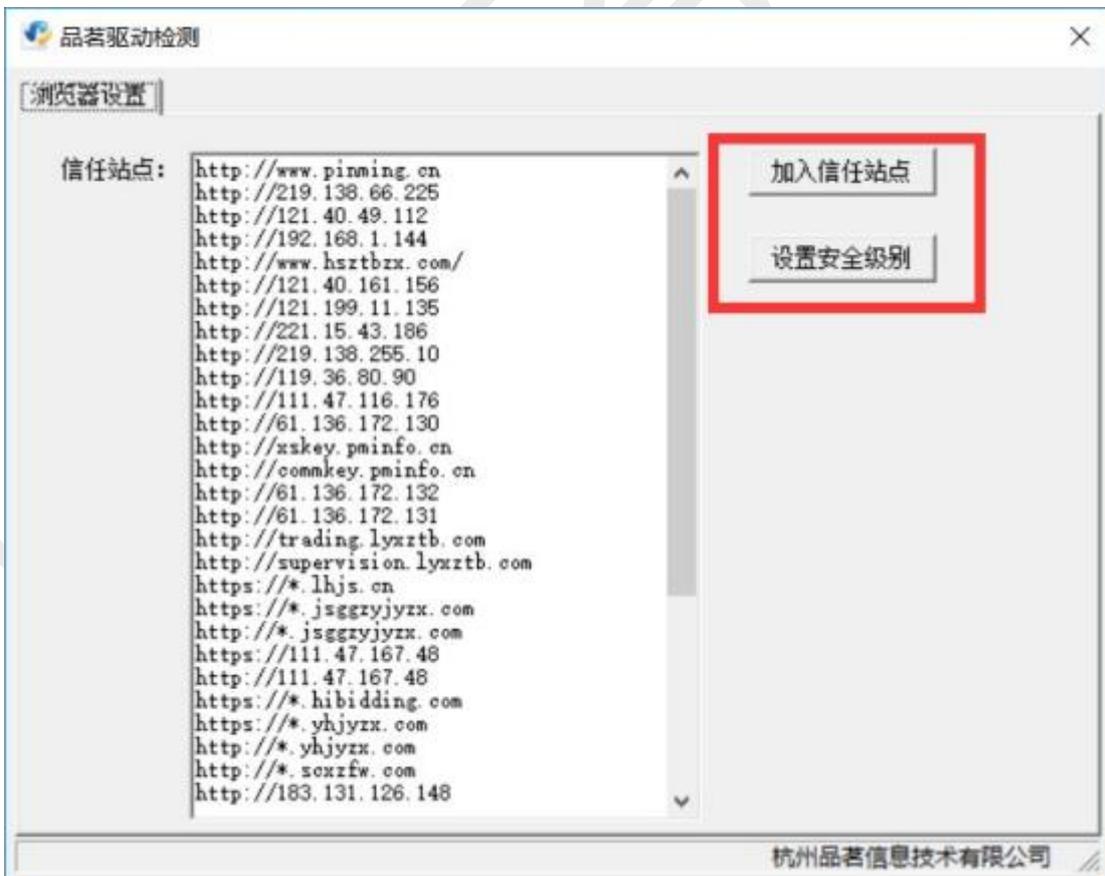




(8) 安装完成后，找到这个，双击打开



(9) 把这两个按钮分别点击一下



(10) 再打开 ie 浏览器， 在浏览器的最上方任意一个地方
右键单击， 会出现这个窗口



点击一下菜单栏，会发现这里出现了工具，如果已经有就不需要再点击菜单栏



鼠标点击工具，找到弹出窗口阻止程序，在右面的启用弹出窗口阻止程序前点击一下



至此，电脑环境设置完毕。

二、 Win10 和 win11 设置方法相同

Window10 和 window11 默认自带 Microsoft Edge 浏览器



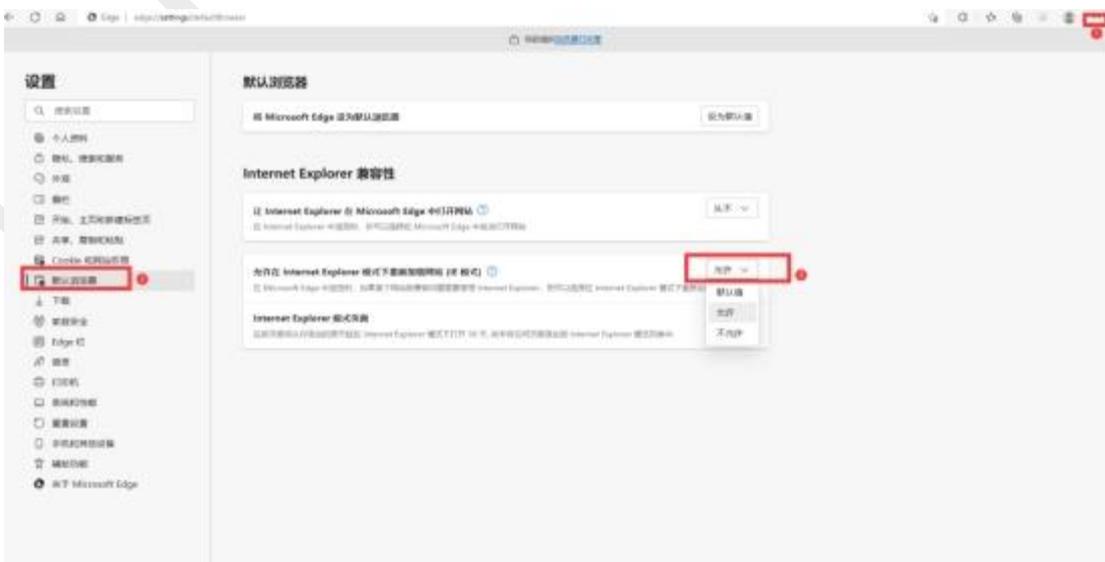
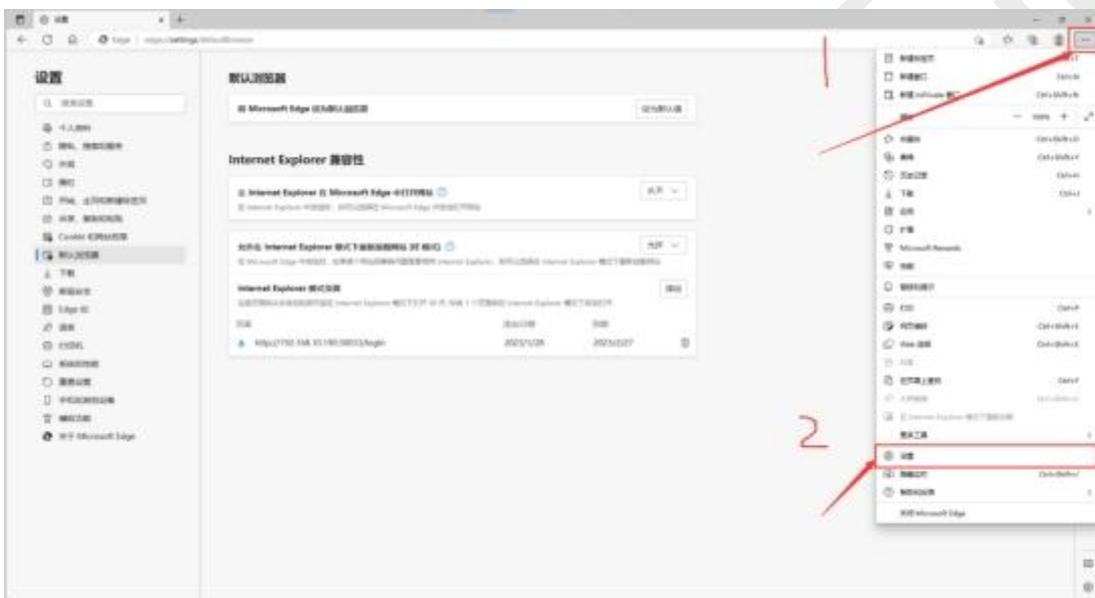
和原有的 IE 浏览器



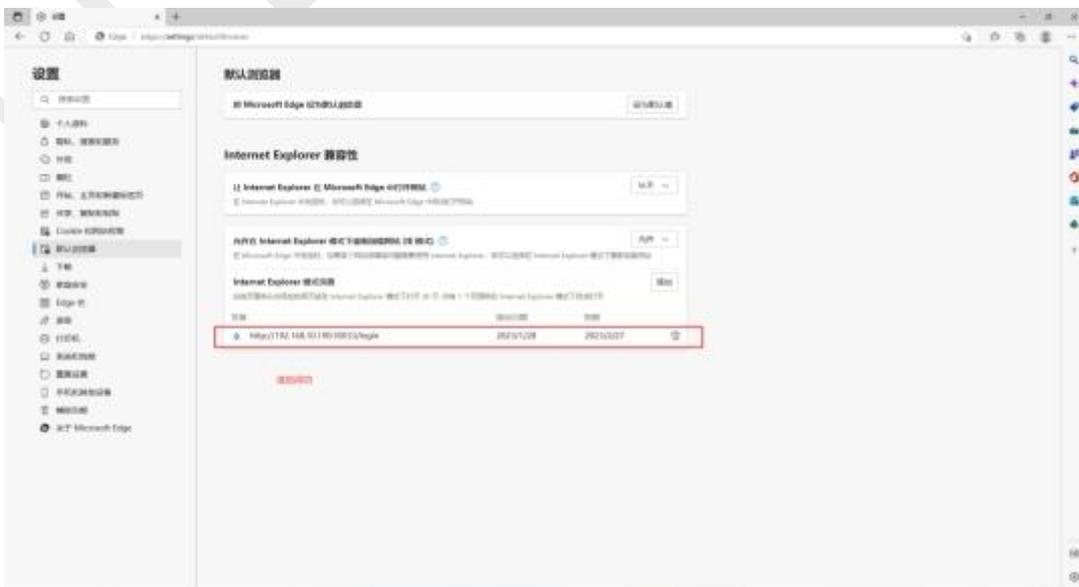
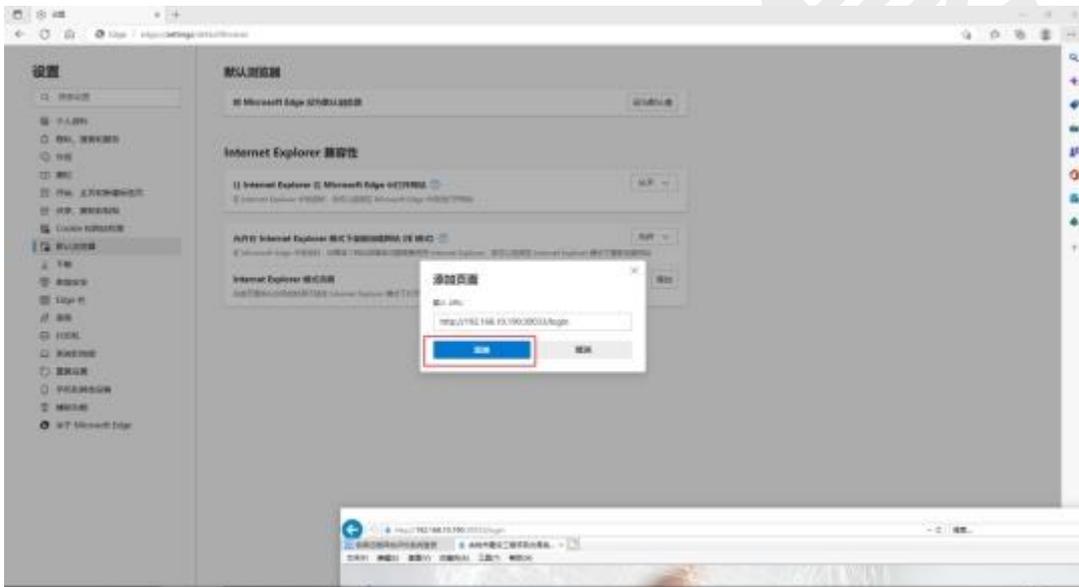
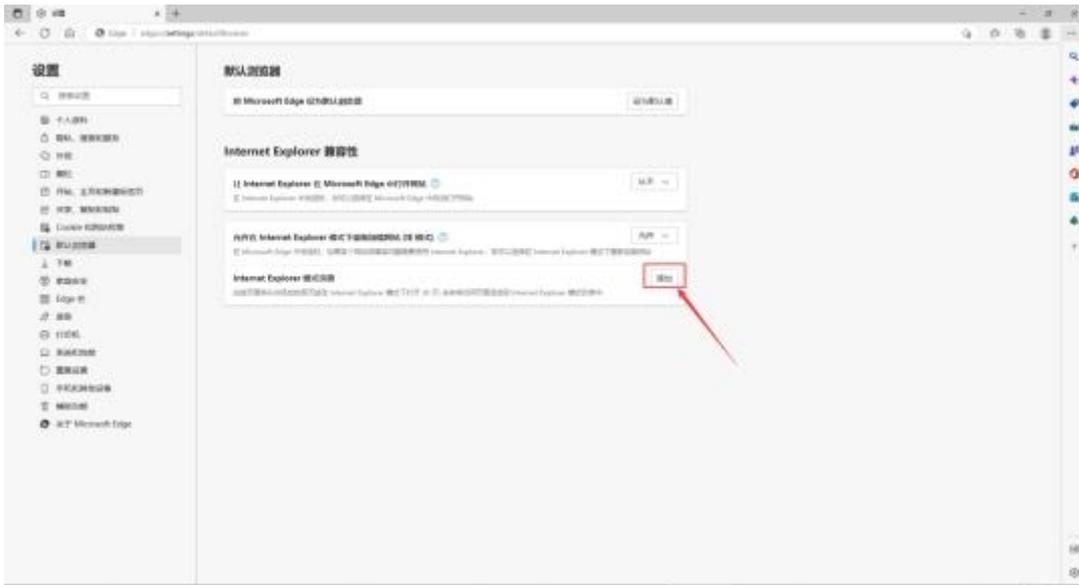
有明显区别，打开 MicrosoftEdge 浏览

器，输入系统网址，如：商城县工程建设交易系统

<http://gcjs.scxzfz.com/login> 配置 IE 模式打开系统。



添加需要默认使用 IE 模式的网址,默认 30 天有效。



注意：每 30 天需要重新添加网址。

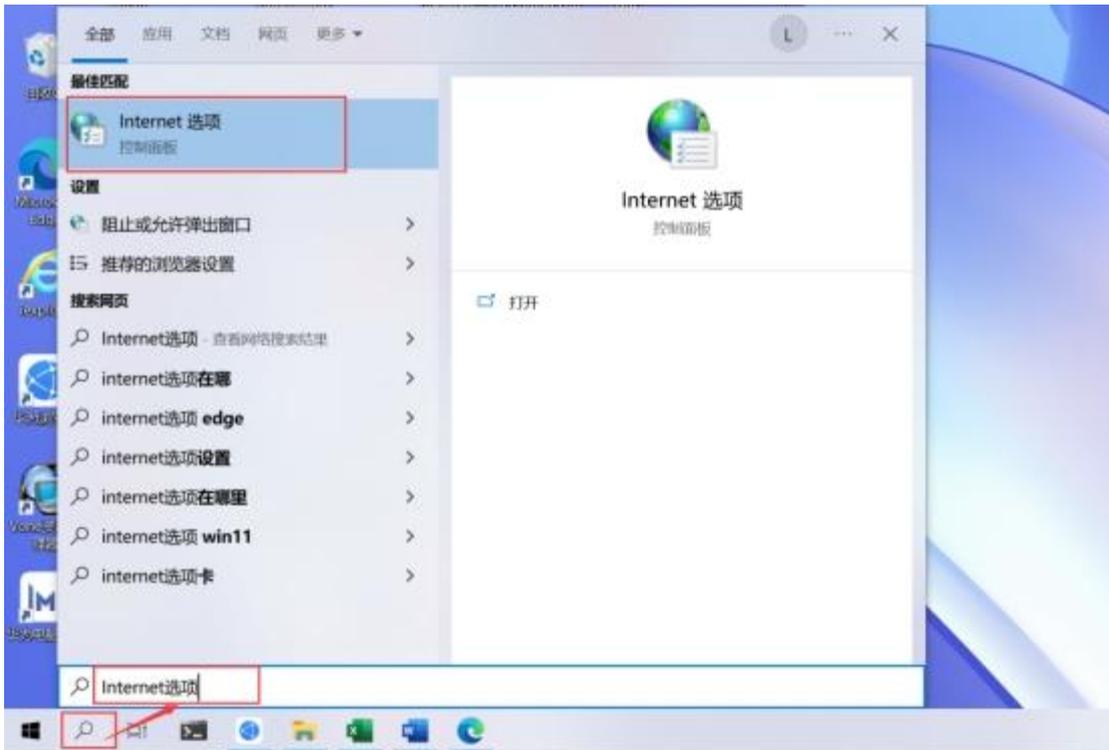


通过快速切换图标进行模式切换



同样需要打开 Internet 设置界面

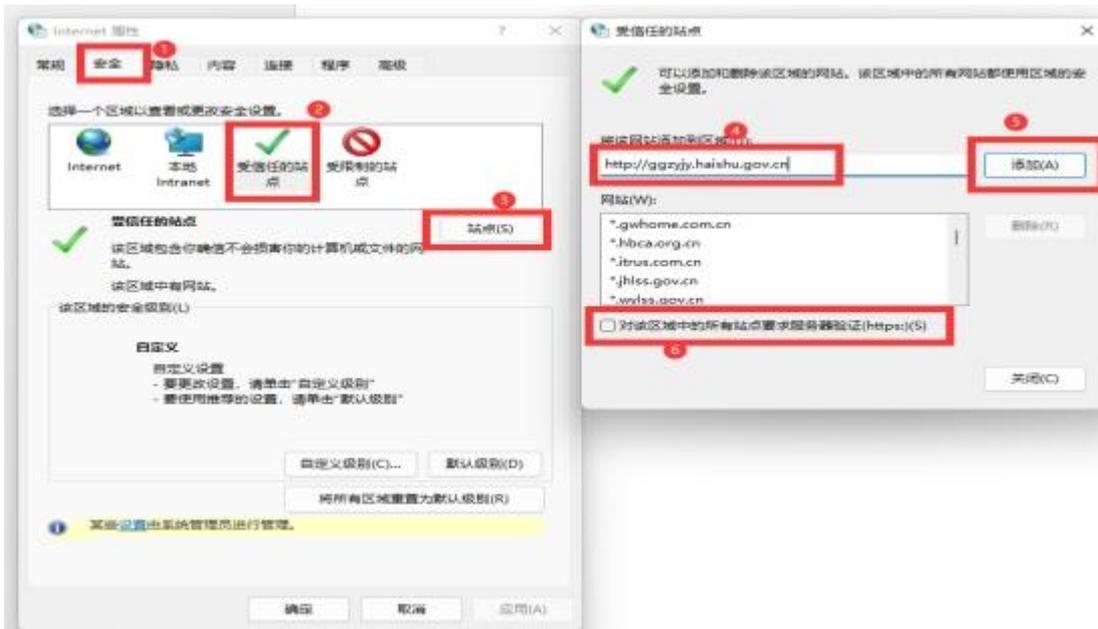
方式一：通过 window 搜索框搜索“Internet 选项”。



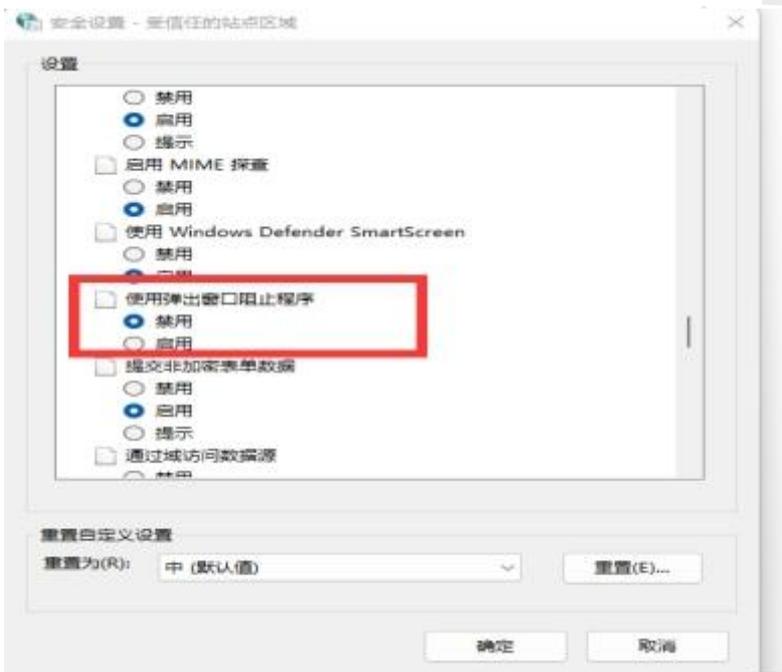
方式二：通过键盘 Windows 图标键+R 键，录入 inetcp1.cp1 点击确定，弹出界面。



配置 Internet 选项，同 IE 浏览器设置。添加信任站点



配置 ActiveX 控件等



使用弹出窗口阻止程序，这个选择为禁用（方便调试）；

管理加载项

状态值设置如下图所示操作步骤（各个加载项状态信息为已启用）

第二部分 发布项目流程

招标人第一步先进行项目招标预公告，招标文件预公告的发布，作为之后项目注册的基础，预公告需提前发布，公示 5 天，无异议后，进行项目注册，该步骤由招标人自行发布。

一、项目注册

1、在商城县公共资源交易网 <http://ggzyjy.hnsc.gov.cn> 找到工程建设系统登录



2、使用 CA 锁登录系统



3、在业务管理→招标方案 里找到项目注册



4、点击新增



5、页面下翻，首先确认本项目招标人是否已经录入系统

| | | | | |
|------------|--------------------|-------------|---|----|
| 项目预算数: | 组织机构代码 | 企业名称 | : | |
| 国有资金: | 914115240754187430 | 河南省大明电缆有限公司 | : | 96 |
| 私有资金: | 1241152441950825XY | 商城县职业高级中学 | : | 96 |
| 外国政府及组织投资: | 11411524006117795C | 商城县教育体育局 | : | 96 |
| 境外私人投资: | 914115241234512345 | zbr1 | : | 96 |
| | 914115241234512345 | 黄河测试01 | : | 96 |

招标人信息

显示1到5,共142记录

招标人: [Red Box] 该输入项为必填项 企业代码: [Red Box]

单位法人: [Red Box] 单位类型: [Red Box]

联系人: [Red Box] 手机号码: [Red Box]

联系地址: [Red Box] 邮政编码: [Red Box]

6、如果没有，前往门户首页“统一主体库”注册，完善信息
→提交入库。

<http://www.scxzf.com/Uploads/20230413/951a21e478d74de089218c100886810f.pdf>



二、招标项目登记

1、完善信息，招标内容与范围、招标方案说明可填写为详见

招标文件，审核部门和监督部门要选择同一家单位

2、标段名称和标段编号，如遇到多标段项目，注意在此部分里选填开标版本 2.0

(1) 第一标段的标段名称统一写为：第一标段 XXX 项目，再点击下方添加标段按钮，将第二标段的标段名称统一写为：第二标段 XXX 项目，以此类推

(2) 如果项目总编号为：2023，则第一标段的标段编号统一写为：202301，将第二标段的标段编号统一写为：202302，依此类推，如果只有一个标段，则标段名称和标段编号沿用项目名称和编号

3、标段分类要一直往下一级菜单选择，合同估算价为本标段控制价，投标人其他条件要求可填详见招标文件，其余没有红色星号的可以不填。

4、在下方的附件信息，将做好的 pdf 版招标所需手续资料，上传到指定位置，注意红色新号标注必传项，先全部上传检查无误后，最后点击项目进场交易信息表后面的“生成 PDF”此时

系统会根据前两部分项目标段包内容，自动抓取，生成表格，保存 word，再保存签章 pdf，自动提交至监督部门审核。

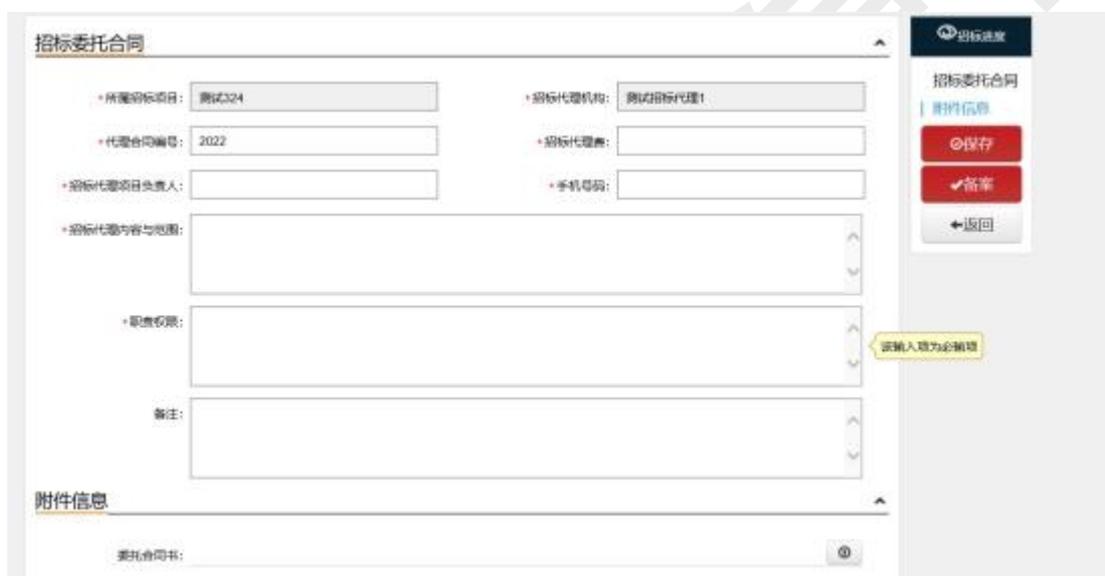
至此，招标项目登记填写完成，待监督部门审核通过后，即可进行下一步，监督部门登录行政监督系统处理该项目点“备案”时，系统也自动生成备案表格，点保存 word 保存签章 PDF，提交-此件通过。

三、委托合同

1、监督部门审核通过后，点击待办，待拟定的委托合同



2、完善后保存备案即可，无须审核



四、项目计划

1、点击待拟定的项目计划待办



2、完善并添加项目组成员，选择一人即可，职责要选择为组长，最后保存备案即可



五、线上编制电子招标文件和解压工程量清单

5.1 招标基本信息填写

① 点击待拟定的招标文件待办，如果是多标段，有多少个标段，则有多少个招标文件待办

② 完善信息，设置好招标时间，并点击右侧保存按钮



项目开标时间和投标文件递交截至时间一致文件获取开始时间：即报名开始时间文件获取截至时间：即报名截至时间保证金到账截至时间和澄清与修改截至时间不用理睬，所填时间务必精确到分钟。

③文件费要改成：0 元

• 标段(包)名称: 测试324
• 开标方式: 不见面开标
• 联合体投标: 否
• 文件费: 0
• 投标保证金: 60000 元
• 投标文件递交方法: (1) 网上递交: 投标人应当在递交投标文件截止时间前, 通过互联网使用CA数字证书登录“工程建设电子交易系统”, 将已加密电子投标文件上传, 并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按照规定加密的投标文件, 招标人

④ 点击编制电子招标文件按钮自动链接进入商城县招标文件在线编制平台。



5.2 编制电子招标文件

5.2.1 选择招标项目模板

根据招标文件需求, 选择对应的招标项目模板, 点击右下方【下一步】按钮。



5.2.2 项目基本信息确认

确认项目基本信息是否正确，展示的信息为系统自动带出，不可修改，如需修改请返回上一步操作，确认项目信息无误后，点击右下方【确定】。



5.2.3 项目基本信息填写

点击左侧项目基本信息节点，项目信息所展示的名称中，字体加粗的为必填内容，需填写“法定代表人或其授权人(招标代理)”这一项。非必填的内容根据项目情况自行填写即可。填写完成请点击右上方【保存】按钮，否则信息填写无效。



5.2.4 设置唱标内容

点击左侧唱标信息节点，然后点击右上方的【设置唱标内容】按钮。



从投标信息列表中勾选对应的唱标项，点击【增加】按钮，将该唱标项添加到唱标顺序及内容列表下，可点击【删除】按钮对不需要的唱标项进行删除。



可点击自定义内容按钮，自行新增唱标内容，唱标信息新增完成，点击下方【确认】按钮。



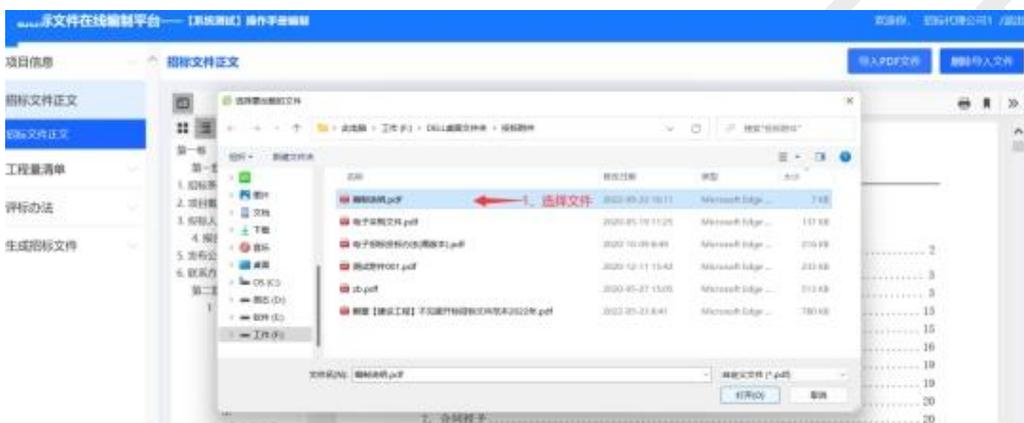
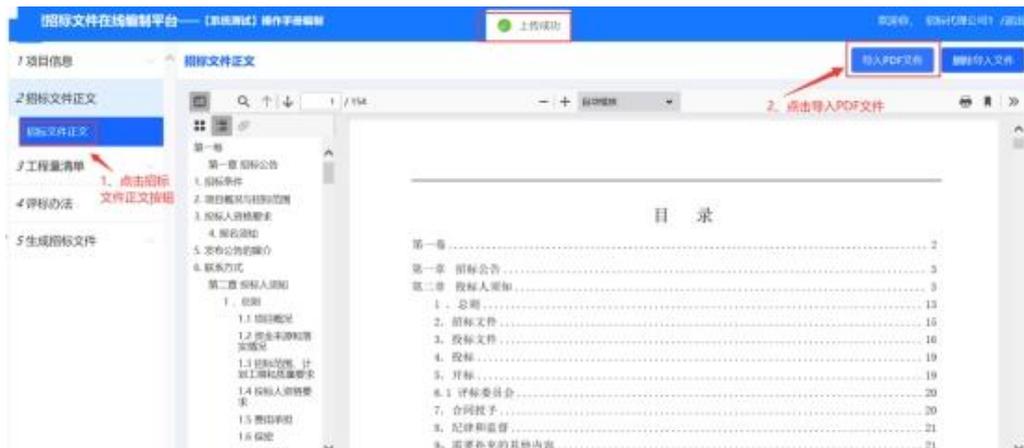
唱标信息设置完成，系统自动保存。



注：其中，必填项为“投标单位”和“投标报价（元）”招标内容请勿删除！投标报价针对不同类别更加多元化。

5.2.5 招标文件正文导入

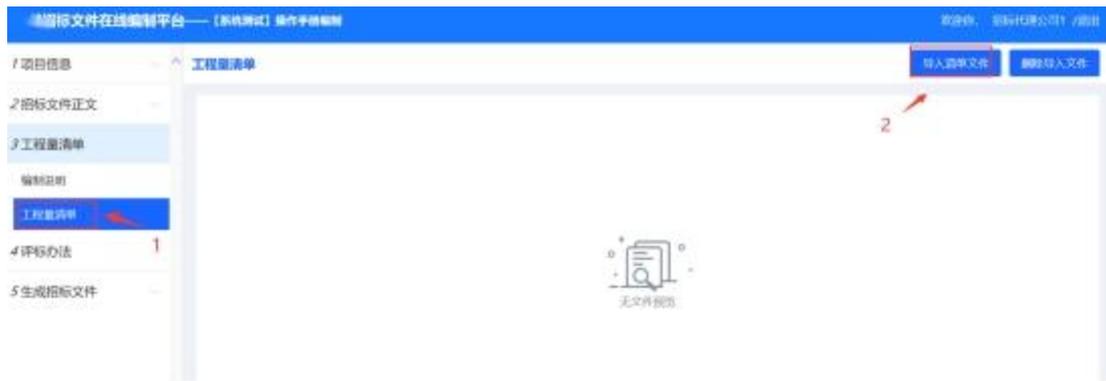
点击左侧招标文件正文节点，然后点击右上方【导入 PDF 文件】按钮，选择制作好的 PDF 招标文件进行导入，导入的招标文件系统自动保存。



YDBX 工程量清单导入：点击编制说明节点，点击右上方上传【导入 PDF 文件】按钮上传 PDF 格式的编制说明。



点击工程量清单节点，点击右上方【导入清单文件】按钮，选择 YDBX 格式的清单文件，提示上传成功完成导入。



评分办法设置：点击评分办法设置节点，对评标办法模板评审项进行设置，根据招标文件实际情况对评审因素和评审标准进行修改。



可以点击【新增评审因素】进行新增操作，新增的评审因素需确认评审因素或评审标准不得为空，请及时填写对应内容。



在推荐中标候选人节点，可选择技术标为明标或者暗标。



确认全部评标节点已设置完成，评审项是否勾选以后，点击右上角【保存】按钮，完成评标办法的保存。



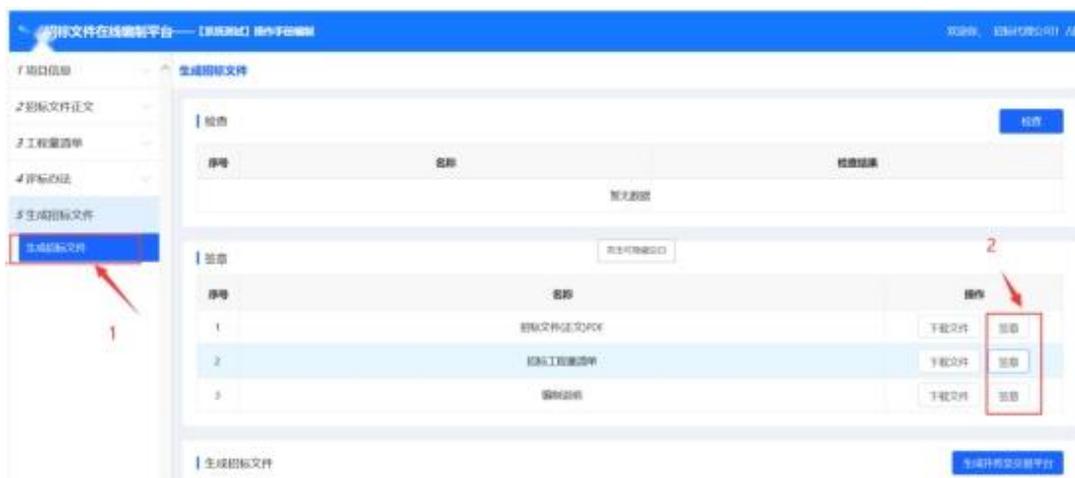
注：评审项系统默认为勾选状态，如不需专家评审请自行取消勾选。保存前请仔细检查是否勾选。

5.2.6 生成招标文件

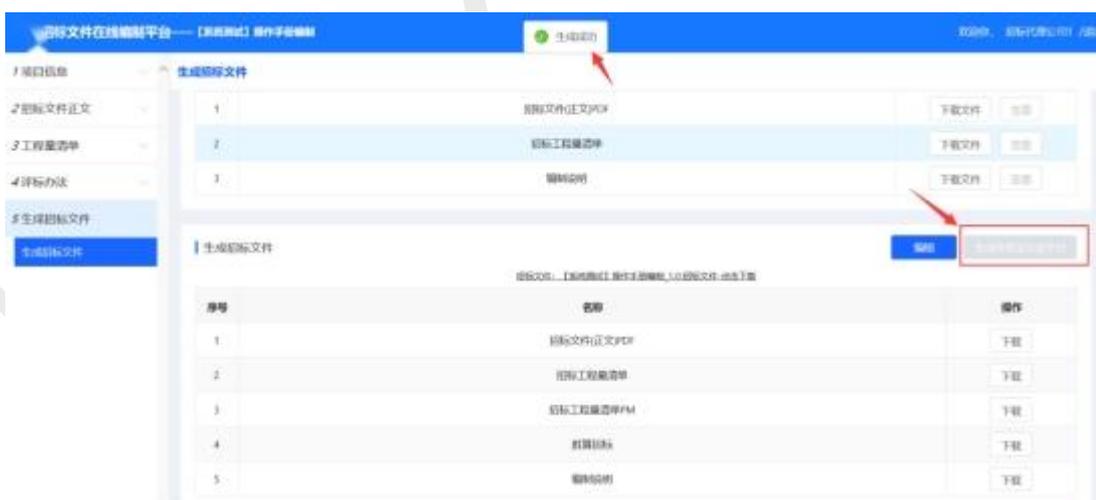
点击生成招标文件节点，点击检查按钮，会检查是否有未填写的项目信息或者未导入招标文件等项目信息，需到对应节点进行信息完善。



签章列表展示导入的文件信息，点击【签章】按钮，对文件进行签章操作，签章完成点击【保存签章】，需对每一个文件逐一进行签章。需保证 CA 锁已插入，公共资源证书助手软件已打开。



确认签章已完成，检查无误后，点击【生成并传至交易平台】按钮，完成招标文件的生成。



提交审核

可从附件信息查看并检查相关附件，确认招标文件信息、招

标时间信息填写无误之后，点击【保存】【提交】按钮。



5.3 自定义评标办法的制作

(1) 打开招标文件定稿，找到评标办法部分

(2) 打开商城评标办法制作工具



(3) 点击新建



(4) 点击新增评审



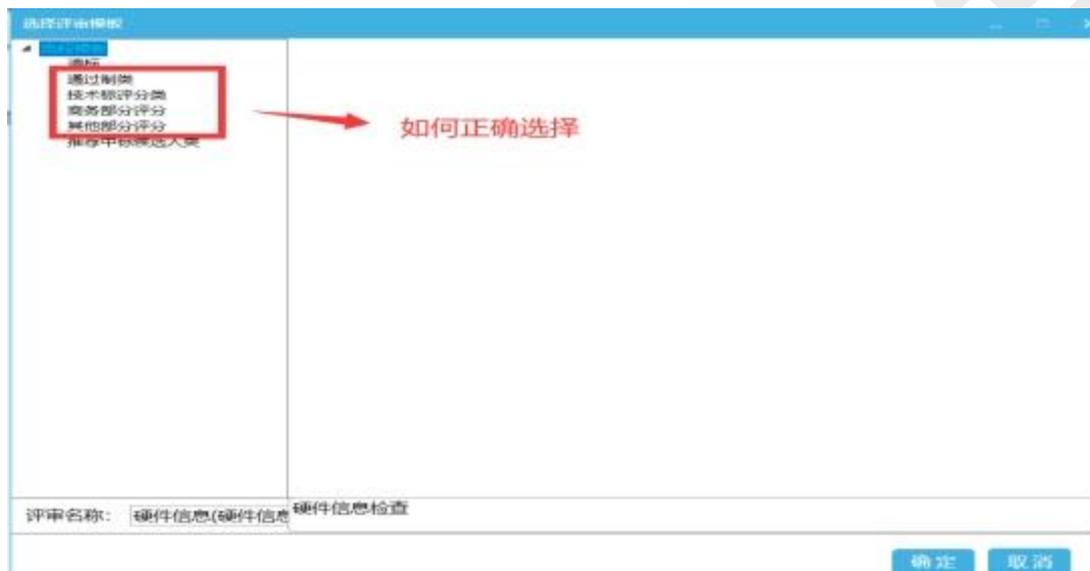
(5) 选择硬件信息检查，然后点击确定



此步骤为上级要求，即使招标文件没有这一内容，也必须设置，不得遗漏！！！！

(6) 后续评审流程按照评审方式可分为通过制和打分制，通过制，意思就是两种评审结果，通过或者不通过，打分制意思就是打分。

(7) 如何正确选择通过制和打分制



代理要根据评标办法中，评审流程的性质，判断它是通过制或者打分制。

例如下图即可判定为通过制评审

| | | |
|-----------------|------|-------------------------------|
| 符合性 评审 标准 | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| | 投标内容 | 符合招标文件要求 |
| | 质量要求 | 符合国家、行业及地区现行相关规范和标准，满足采购人使用要求 |

因此，要选择通过制评审评审名称按照招标文件原文，修改为符合性评审标准



例如下图，很明显，属于打分制

| | | |
|--------------|------------|--------|
| 2.2.2 (2) | 技术标评分 55 分 | 0-30 分 |
| | | 0-6 分 |

但是，打分制分为两种

第一种是：技术标



第二种是：商务标



二者区别在于，技术标可以取专家打分平均值，商务标则要求所有评标专家对同一家投标人的某一项评审因素的打分结果意见一致，如果出现，专家一打了3分，专家二打了5分，专家三打了8分，那么必须由这三位专家进行投票表决，达成一致意见，因此，各位代理在选则打分制的时候，可根据以下规则来判定，即：

允许专家打分取平均值，则统一选择



反之，该项评审因素给出计算公式，不可能出现多种计算结果的，或者要求专家必须意见一致，不得取平均值的，则统一选择



至于其他部分评分，基本用不上，不要选择其他部分



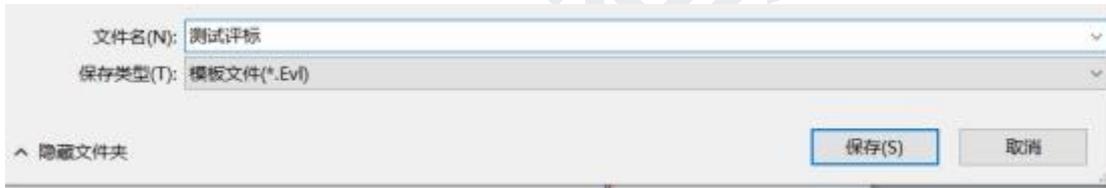
(8) 在正确区分通过制和打分制后，按照招标文件评标办法顺序，设置好评审流程，设置完后，要选择推荐中标候选人方式，可分为 按得分排序和按报价排序，结合实际选择即可



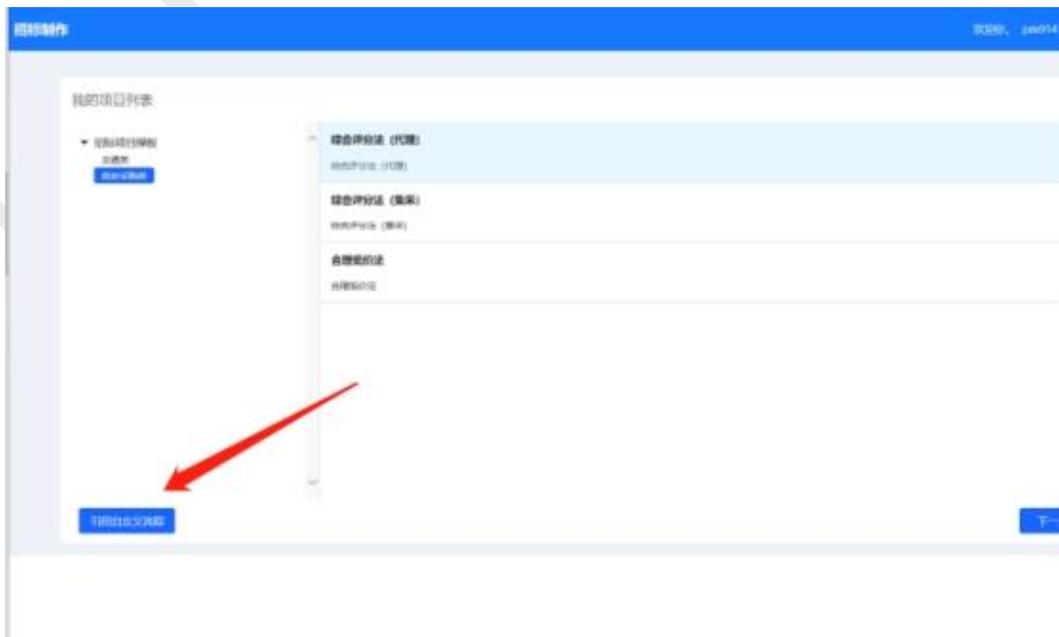
(9)全部设置完成后，结合招标文件原文，仔细核对评审因素的顺序、名称和评审方式是否正确，最后点击保存按钮



(10)命名时，名称中不可出现：工程、设计、数字等，最后点击保存即可，会得到一个 Evi 格式的文件



(11)将制作好的 Evi 格式的评标办法文件，导入交易系统在线编制，引用自定义流程



5.4 招标文件澄清与修改

招标代理、招标人对招标文件、招标时间、编制电子招标文件等信息进行澄清与修改。

1、 点击导航栏：【业务管理】→【发标】→【招标文件澄清与修改】按钮，进入招标文件列表。



2、 点击右上角【新增】按钮，进入招标文件澄清与修改编辑界面，下拉选择标段名称，对需要修改的内容进行编辑，点击【保存】按钮，对公告进行签章。





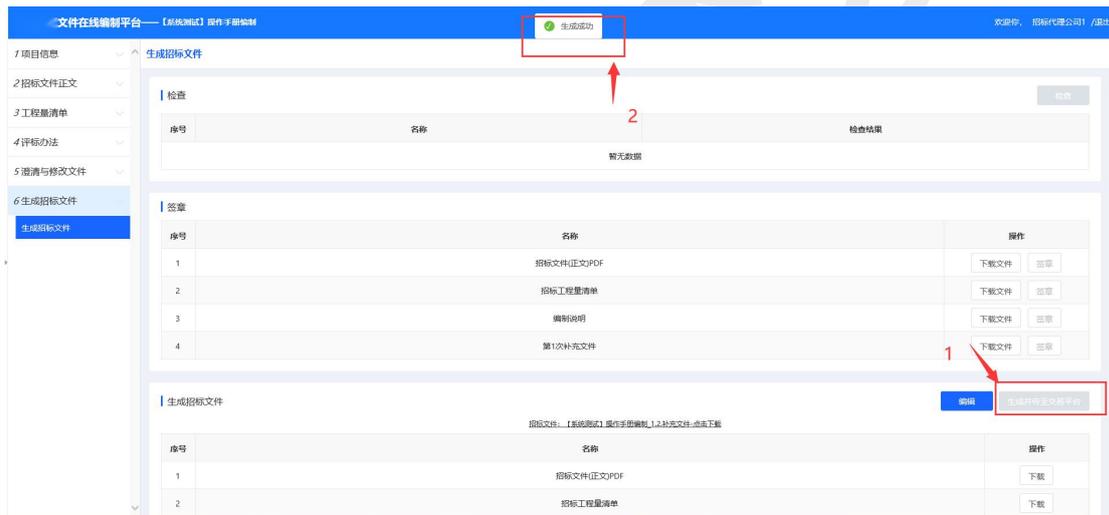
3、点击【编制招标文件和工程量清单】，可对项目信息、工程量清单、评分办法进行修改保存。



点击【澄清与修改文件】按钮，点击右上角“拉取澄清文件”即可拉取澄清内容，澄清内容拉取的是变更公告信息，代理不需上传最新招标文件，只将澄清内容放在公告拉取即可，**请仔细检查拉取的内容是否完整。**



4、确认信息完整无误后，点击【生成招标文件】节点，然后点击【生成并传至交易平台】，完成最新招标补充文件编制操作。



5、确认项目信息填写无误，点击【保存】【提交】。



六、预约开评标场地

点击我的待办里面显示的“开评标场地”



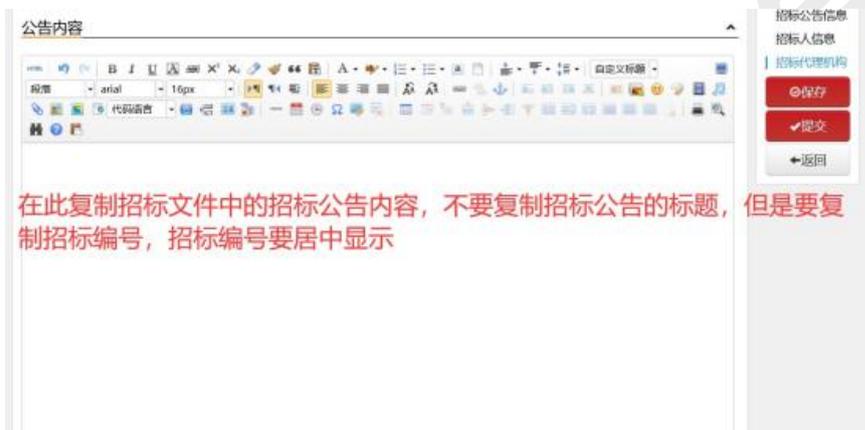
按照招标文件所填时间，选择好场地和时间即可，保存后请交易中心审核即可

七、发布招标公告

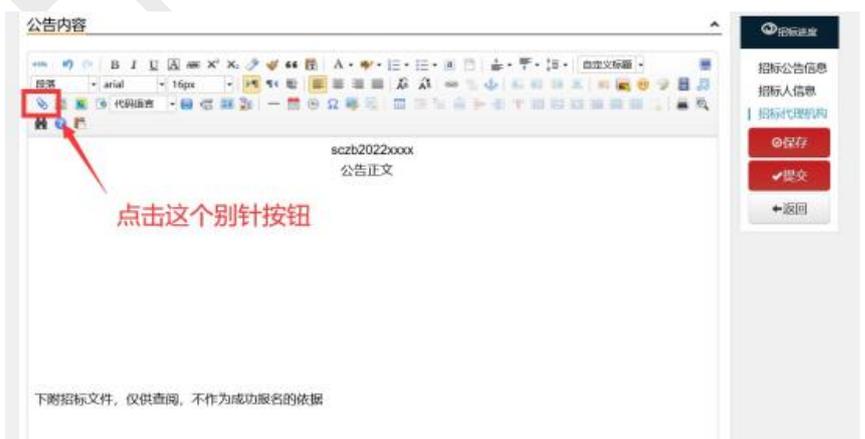
点击待拟定的招标公告待办



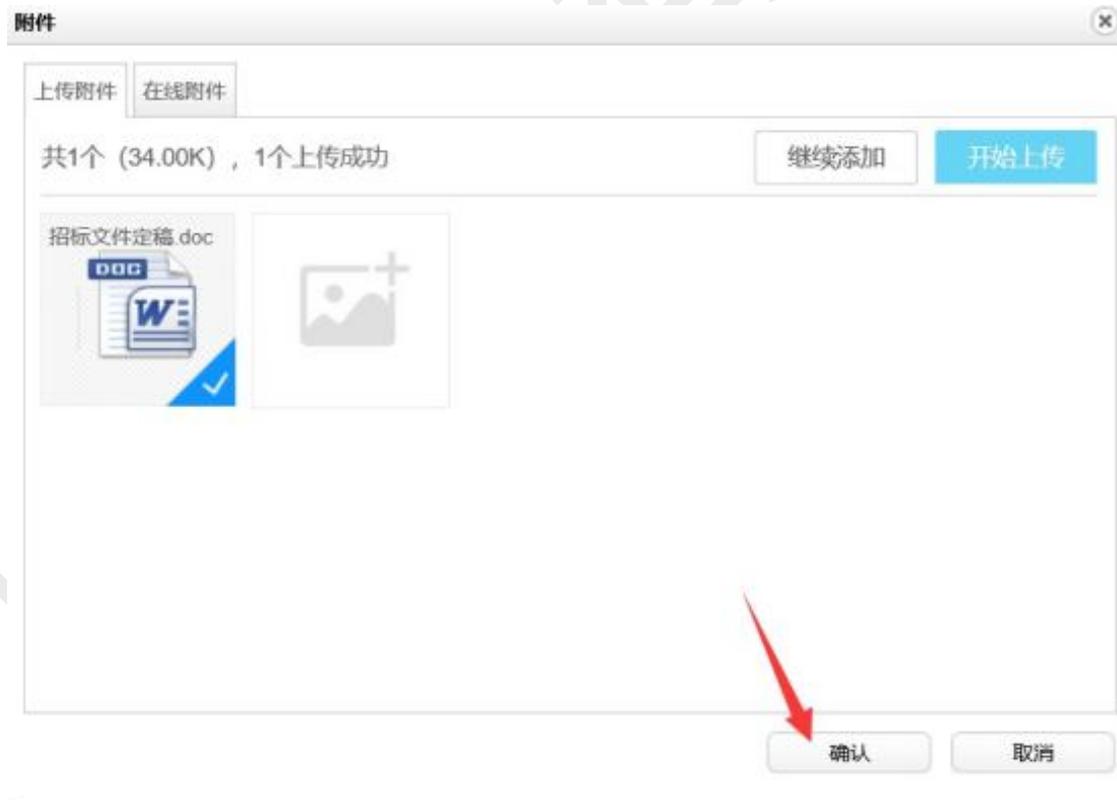
完善相关信息后点击保存，删除系统自动生成的公告模板，复制招标文件中的招标公告，注意，不要复制标题，因为上方已经有标题



在招标公告正文下方，新增如下类容：下附招标文件，此处仅供查阅，不作为成功报名的依据 然后附上招标文件



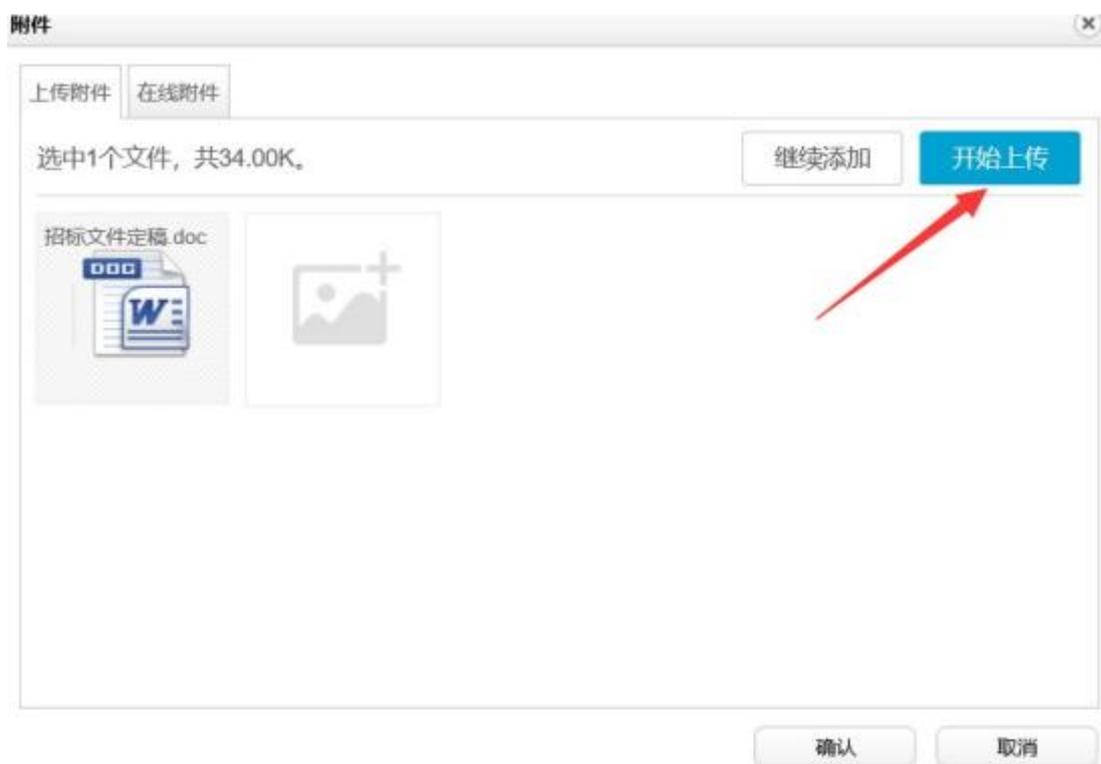
上传招标文件定稿



选择好文件以后点击“打开”

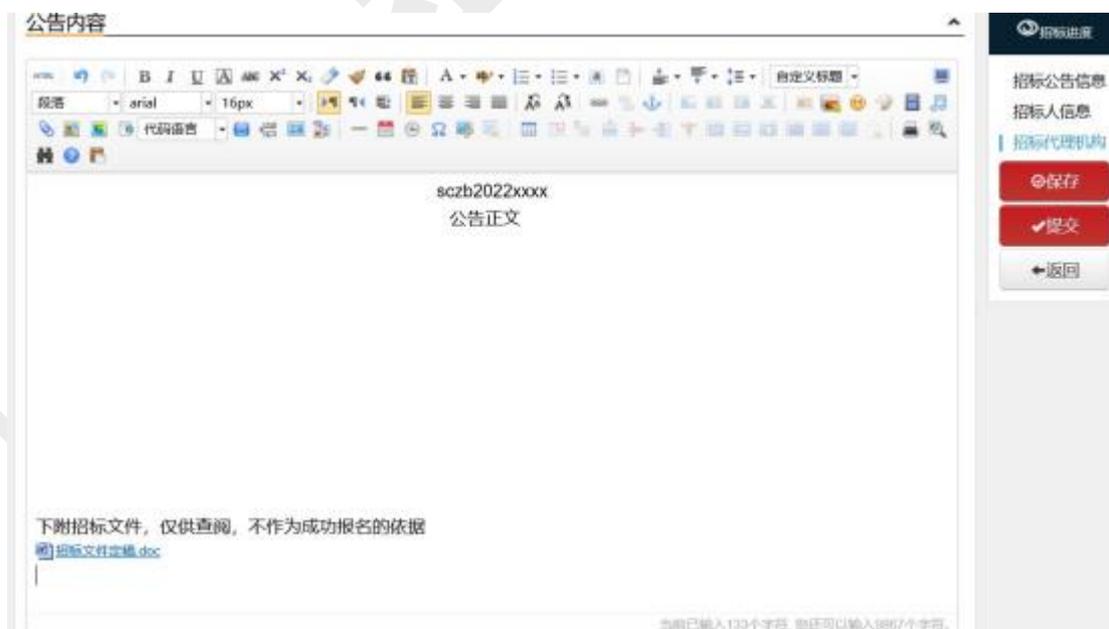


点击打开后，点击“开始上传”按钮



最后点击确认

最后效果如下：



全部完成后，点击保存提交，请交易中心审核即可至此，项目发布完毕。

变更招标公告

招标公告发布后，在递交招标文件截止时间或递交资格预审申请文件截止时间之前，如需对招标公告进行变更，点击招标文件澄清修改新增按钮，修改公告文件信息后点击【保存】或【提交】。

当前位置: 招标文件澄清与修改

| 操作 | 状态 | 标段项目编号 | 标段名称 | 标段 | 澄清次数 | 澄清时间 | 修改人 | 修改时间 | 修改人 | 备注 |
|----|----------|---------------|-------------------------|----|---------------------|--------|---------------------|--------|---------------------|-------------------|
| 新增 | 待修改(1/0) | E410601076920 | 【系统测试】测试项目, 请知照 | 1 | 2020-10-13 11:18:00 | dainan | 2020-10-13 11:18:10 | dainan | 2020-10-13 11:18:35 | |
| 新增 | 已发布 | E410601076920 | 【系统测试】测试项目, 请知照 | 1 | 2020-09-23 17:39:00 | lyxc | 2020-09-23 17:39:13 | dainan | 2020-09-23 17:38:14 | clarify正在处理项目信息至3 |
| 新增 | 已发布 | E410601076920 | 【系统测试】20200918测试项目, 请知照 | 1 | 2020-09-18 15:20:00 | lyxc | 2020-09-18 15:20:00 | dainan | 2020-09-18 15:20:26 | clarify正在处理项目信息至3 |

新增

基本信息

标段(包)名称:

澄清次数:

澄清时间:

招标时间信息

项目开标时间:

投标文件递交截止:

招标文件获取时间:

招标文件获取截止时间:

异议截止时间:

澄清与修改截止时间:

保证金到账截止时间:

澄清修改内容

HTML

段落格式 字体 字号

自定义标题

招标/资审文件修改通知

标段编号:

各投标人:

经研究, 对招标文件, 作如下修改:

保存

返回

第三部分 开标流程

一、准备好 kzj 格式控制价文件

必须在开标前就上传控制价文件!!!

如发布项目需进行抽项，走 161 号文固定评分办法的含有软件版工程量清单的房建、市政类项目；如公路项目。

1、前往交易系统内下载已发布的软件版招标文件



2、前往交易中心门户网站下载相关工具

<http://www.scxzf.com/Uploads/20230417/b6673c23f3664fa989a652fcc46b8e83.zip>

下载解压安装后，会看到这个



点击图标打开如下：



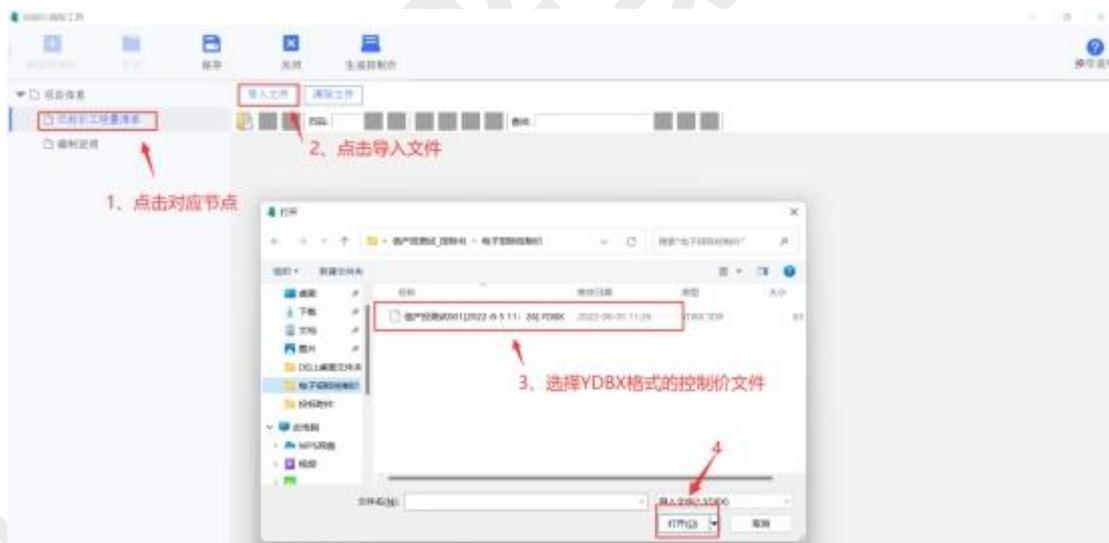
3、选择从平台下载的招标文件(.招标文件)格式，

导入完成，点击确定按钮。





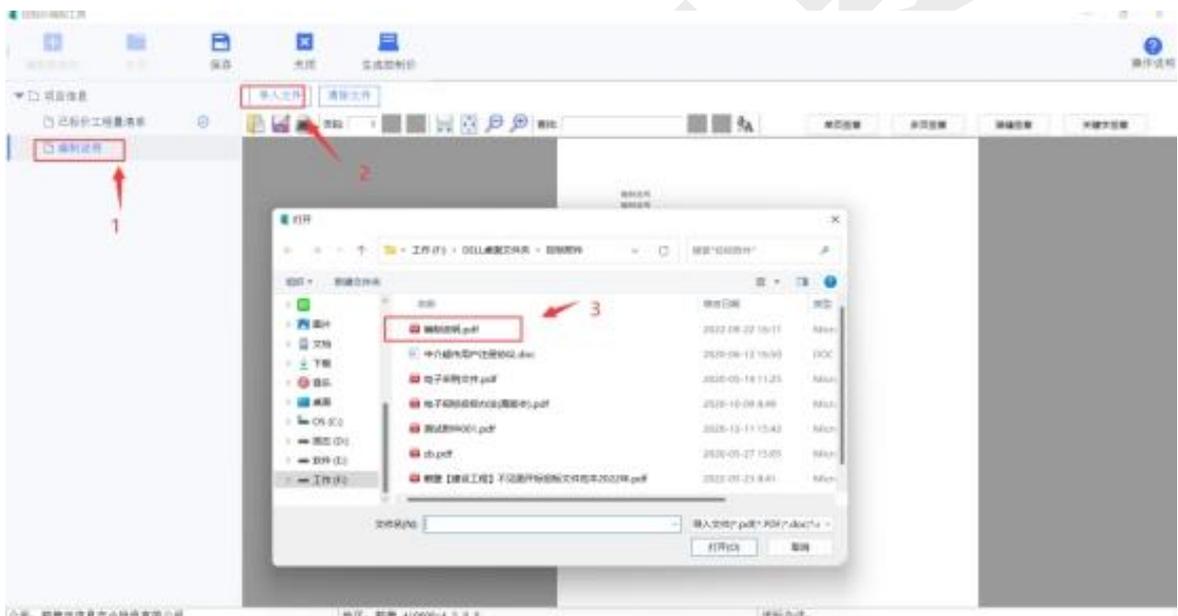
4, 点击左侧【已标价工程量清单】节点, 点击【导入文件】按钮, 选择 YDBX 格式的控制价文件。



5, 控制价文件导入完成, 检查文件内容是否完整, 可对文件进行签章操作。



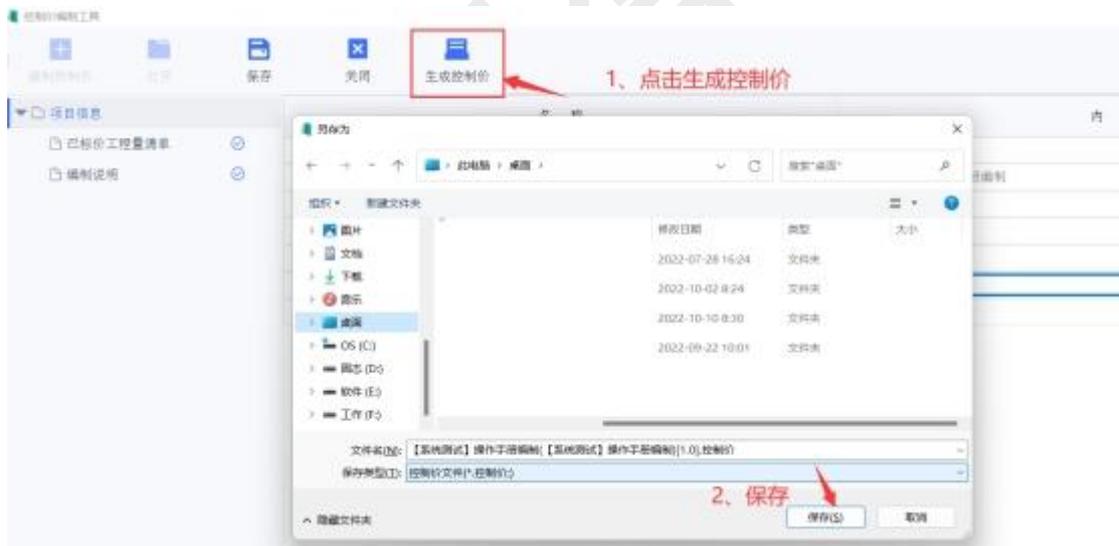
6, 点击左侧【编制说明】节点, 导入 PDF 格式的编制说明。



7, 点击【项目信息】节点, 填写控制价部分内容, 加粗字体为必填项, 根据实际情况填写。



8. 点击【生成控制价】按钮，选择文件保存路径，生成控制价文件。





9.控制价文件上传

招标代理、招标人将制作好的控制文件进行上传，系统支持上传“PDF”或“kzj”格式的文件，根据招标文件评分办法是否抽项进行上传。

从我的待办点击【待处理的控制价文件】进入对应项目控制价的编辑界面。



进入控制价信息填写界面，输入招标控制价金额，下拉选择是否抽项，选择完成点击【保存】按钮，如果选“是”，附件会提示上传【导入.控制价文件】，选择制作好的控制价文

件进行上传，上传完成后，检查清单内容是否完整

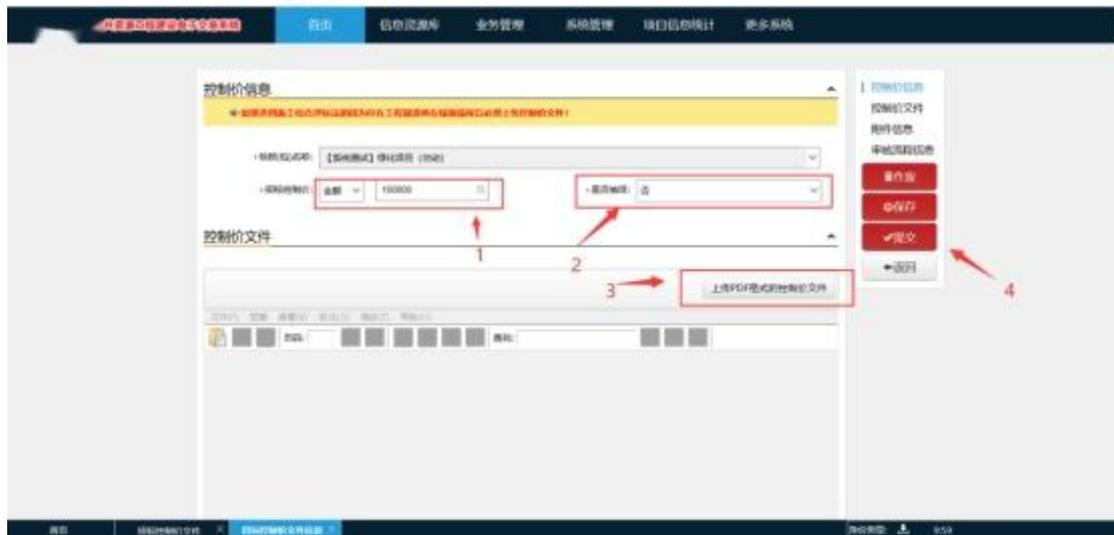


后，点击【保存】和【提交】。

注：抽项的项目必须上传控制价文件！！



如果是否抽项选“否”，附件会提示【上传 PDF 格式的控制价文件】，上传 PDF 格式的控制价清单，点击【保存】和【提交】。



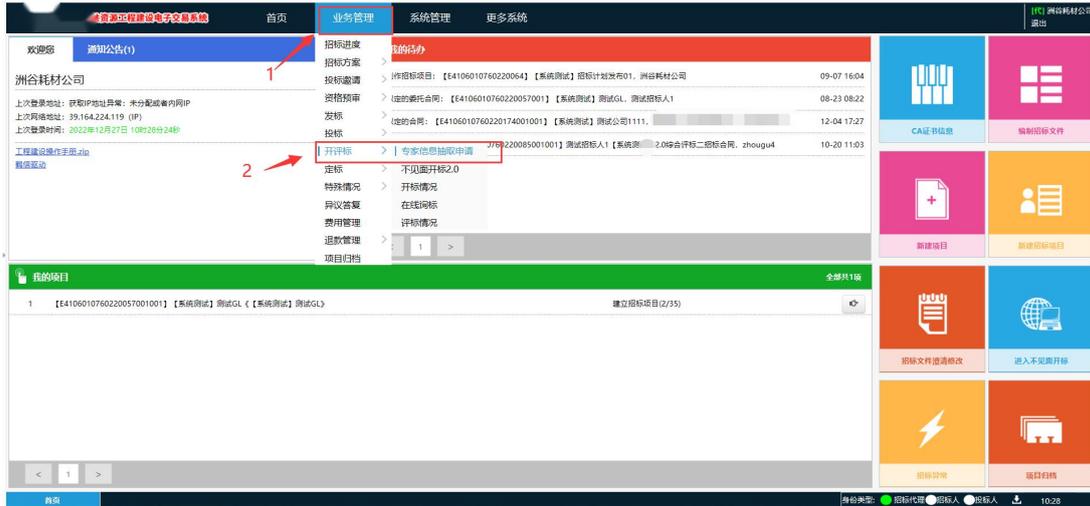
二、专家信息抽取申请

招标代理在工程建设交易系统发起专家信息抽取申请，填写评标信息、设置抽取条件、新增招标人代表，选择“是否远程异地评标”选项，并上传相应附件，完成专家抽取申请的填写，自行保存备案。

业务办理前提条件：

- 1、招标代理已完成招标公告的发布；
- 2、专家信息抽取申请需在开标前完成。

招标代理登录商城县工程建设电子交易系统，打开导航栏业务管理，点击【开评标】按钮，点击【专家信息抽取申请】进入到专家抽取申请界面。



点击【新增】按钮，进入专家信息抽取申请详情界面。



填写评标信息、招标人信息、设置抽取条件，并上传相应附件，完成后，点击【保存】按钮，再点【提交】按钮，完成专家信息抽取申请的备案。



三、具体开标步骤

参考门户网站——下载中心——操作手册下载

<http://www.scxzfz.com/Uploads/20230421/916765dde00a4589a503608badb183dc.pdf>



四、代理电子辅助评标

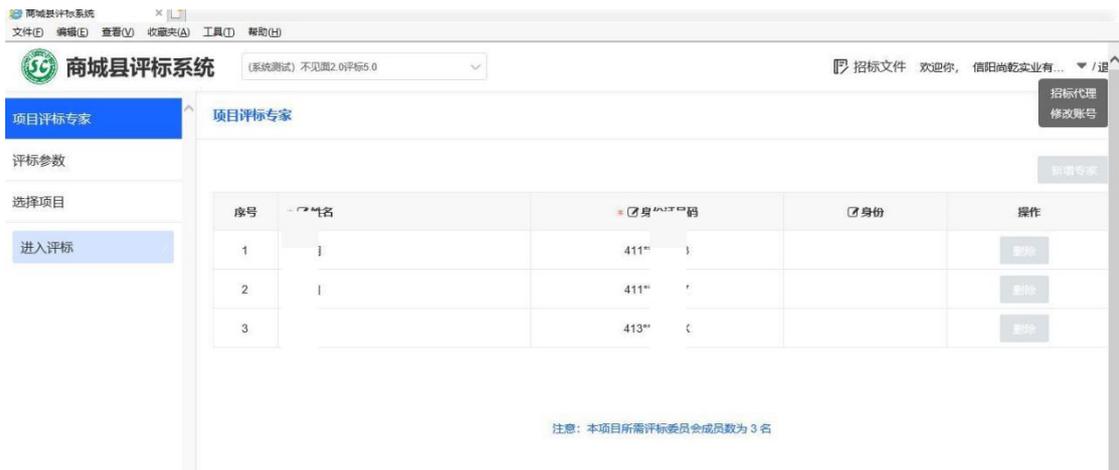
代理点击“开标结束”确定“唱标记录表”已签章保存并上传成功，登录商城评标 5.0 网址：

<http://ggzyjy.hnsc.gov.cn/pbweb5/login> 点击锁登录



选择当天开标项目进入“评标准备”，如没有拉取专家信息则手动输入添加专家姓名 身份证号 专家角色等 无误后提交





在评标参数里再一次核对自己设置得评标办法，检查招投标文件，控制价文件是否都已成功传输至评标端，至此代理辅助评标的准备工作全部做完。

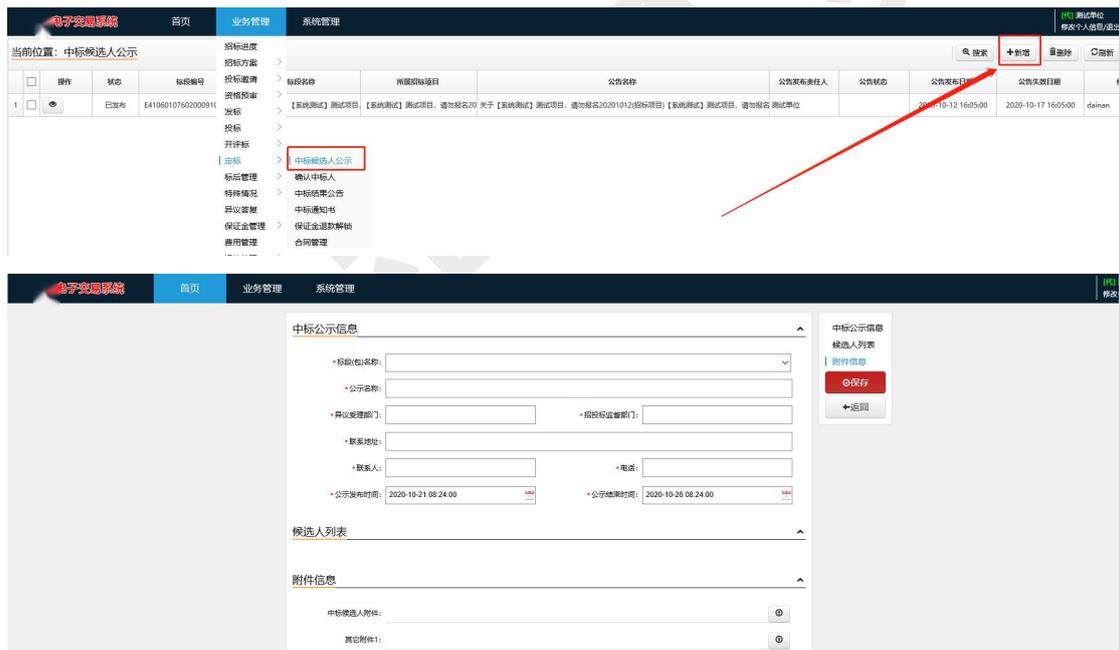


第四部分 后续流程

一、定标管理

1.1 中标候选人公示

交易系统开评标数据及附件已上传保存后，招标代理、招标人打开导航栏工程业务中，点击【定标管理-中标候选人公示】按钮，进入中标候选人公示界面。此界面显示本单位参与招标且已发布中标候选人公示的项目，点击项目名称即可查看中标候选人公示的详细信息。



1.2 中标结果公告

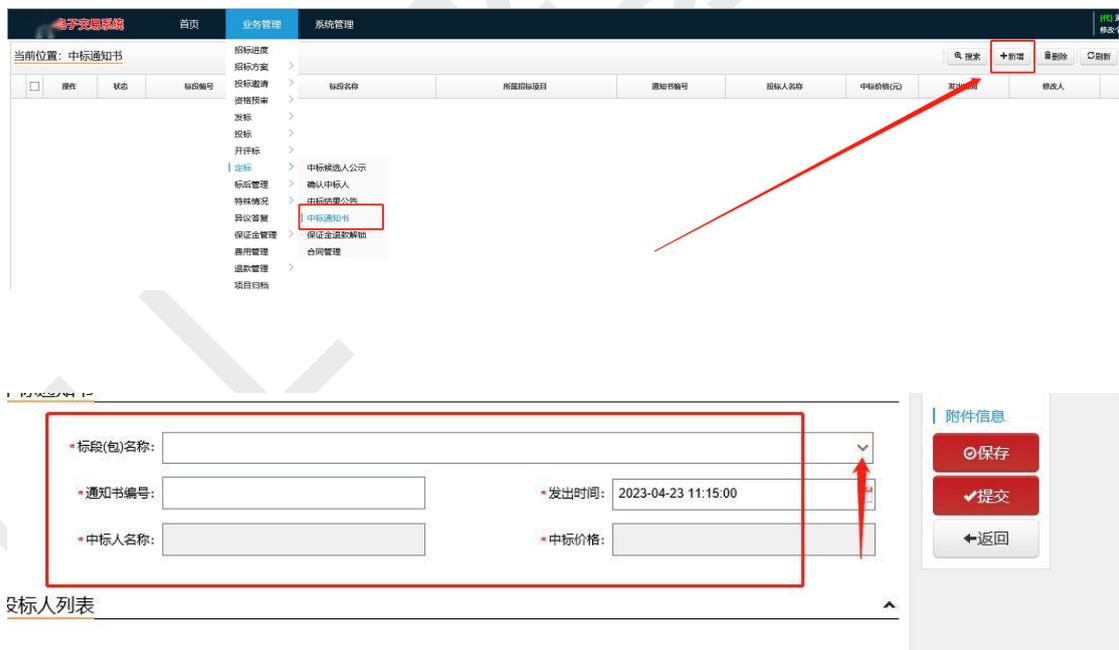
招标代理、招标人打开导航栏工程业务中点击【定标-中标结果公告】按钮，进入到中标结果公告界面。此界面显示本单位参与招标且已发布中标结果公告的项目，点击项目名称

即可查看中标结果公告的详细信息。



1.3 中标通知书

招标代理、招标人打开导航栏工程业务中点击【定标-中标通知书】按钮，进入到中标通知书界面。此界面显示本单位参与招标且已发布中标结果公告的项目，点击项目名称即可查看中标通知书的详细信息。



中标通知书内容点保存后，即是待提交状态，加载中标通知书附件，系统自动生成中标通知书内容，代理，招标人，监督部门可签章，可在线发放，上传通知书附件，仍可上传线

下纸质盖章原件，提交后，即是待确认状态。

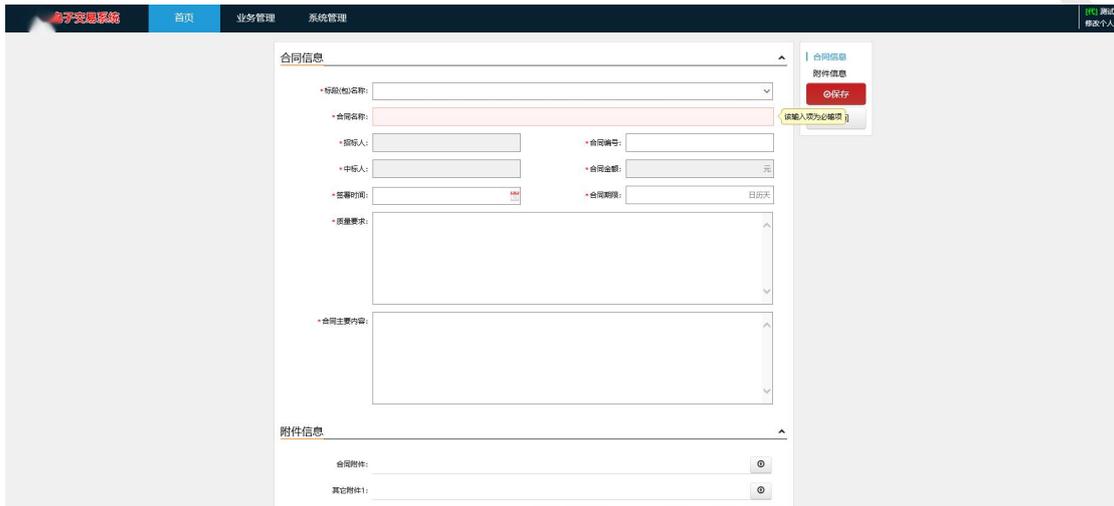


注意，下一步要审核签章推送的单位是招标人，招标人登录系统如没有出现待办，需要在业务管理一定标—中标通知书里找到该件，最后审核是监督，如没有待办，同样在具体的业务菜单里审核。



二、工程合同

打开导航栏工程业务，代理，中标企业点击【定标-合同管理】按钮，进入合同列表界面，点击【新增】按钮，进入合同信息界面，填写完成后，点击【保存】按钮，再点【提交】按钮，由招标人审核通过，签章保存后，完成工程合同。



三、归档

代理打开导航栏工程业务，查看未归档项目，补充上传缺件漏项后提交。注意：工程项目达到3个未归档，将无法发布项目



当前位置: 项目归档 搜索 刷新

| <input type="checkbox"/> | 操作 | 状态 | 倒计时 | 招标项目编号 | 招标项目名称 | 所属项目 | 招标人 | 招标方式 | 修改人 |
|--------------------------|-------------------------------------|-----|-----|--------------|--------------------|--------------------|--------|------|-----|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 未归档 | 0天 | sczb20220405 | (系统测试) 不见面2.0评标5.0 | (系统测试) 不见面2.0评标5.0 | 商城县水利局 | 公开招标 | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 未归档 | 10天 | | | | | 公开招标 | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 未归档 | 9天 | | | 商城县唐家河村 | | 公开招标 | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 未归档 | 5天 | | | | 理局 | 公开招标 | |

所有流程均会自动生成，各位招标代理只需按照发标业务流程，参考系统待办，在点击提交之前，务必仔细核对内容是否正确。

————— 结束 —————